PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

KECAMATAN BUNGURAN TIMUR

Jln. Poros Masjid Agung Natuna Gerbang Utara-Ku-Natuna, Kepulauan Riau 29783,
Laman kecbungtim.natunakab.go.id

Ranai, 02 Juli 2026

Nomor : 400.7/ 17 /KBT-UP3/VII/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan

Yth. Terlampir

Di
Tempat

Camat Bunguran Timur Kabupaten Natuna mengundang Bapak/Ibu/Sdr. untuk hadir pada :

Hari / tanggal : Senin, 6 Juli 2026
Waktu : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Puskesmas Ranai
Acara : Lokakarya Mini Lintas Sektorat Triwulan Kedua

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
CAMAT
KECAMATAN BUNGURAN TIMUR

SYUPARMAN, SE.,MM
NIP. 198112092007011005

Balai Besar Sertifikasi Elektronik

Catatan :
1. Hadir 15 (lima) belas menit sebelum acara dimulai.

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat yang diterbitkan BSrE
- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Lampiran Undangan Lokakarya Mini Lintas Sektorat Triwulan Kedua

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Natuna
2. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Natuna
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Natuna
4. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Natuna
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Natuna
6. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Natuna
7. DANRAMIL Kecamatan Bunguran Timur
8. Kapolsek Kecamatan Bunguran Timur
9. Lurah Se-Kecamatan Bunguran Timur
10. Kepala Desa Se-Kecamatan Bunguran Timur
11. Kepala UKSPF Kecamatan Bunguran Timur
12. KUA Kecamatan Bunguran Timur
13. Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Bunguran Timur
14. Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan Se-Kecamatan Bunguran Timur
15. Ketua Tim Penggerak PKK Desa Se-Kecamatan Bunguran Timur
16. Pembina Posyandu Kelurahan dan Desa

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat yang diterbitkan BSrE
- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS RANAI
Jalan Jendral Sudirman, Bunguran Timur, Natuna, Kepulauan Riau 29783,
Telepon 0889-7157-229, Laman puskesmasranai.natunakab.go.id, Pos-el puskesmasranai123@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat	: Lokakarya Mini Lintas Sektor Tribulanan kedua
Hari/Tanggal	: Senin / 06 Juli 2026
Surat Undangan	:
Waktu Sidang/Rapat	: 09.30 WIB s/d 11.45 WIB
Acara	: 1. Pembukaan
	2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
	3. Doa
	4. Sambutan Sekretaris Dinas Kesehatan
	5. Sambutan Camat Bunguran Timur
	6. Pemaparan Kepala Puskesmas
	7. Diskusi/Tanya Jawab
	8. Kesimpulan/Saran
	9. Penutup
Pimpinan Rapat	
Ketua	: Camat Bunguran Timur
Sekretaris	: Kepala Puskesmas
Pencatat	: Juparniati
Peserta Rapat	: 1. Camat Bunguran Timur
	2. Sekretaris Dinas Kesehatan
	3. Kepala Dinas Sosial (Diwakili)
	4. Kepala Dinas PERKIM (diwakili)
	5. Kepala Dinas Pendidikan (diwakili)
	6. Kepala Satuan Pamong Praja (diwakili)
	7. KUA (diwakili)
	8. KAPOLSEK Bunguran Timur
	9. Kepala UKSPF Bunguran Timur
	10 Lurah/Kades Se Kecamatan Bung Timur
	11. Ketua TP PKK Kecamatan

12. Ketua PKK Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Bunguran Timur
13. Kader ILP se- Kecamatan Bunguran Timur
14. Kepala Puskesmas beserta Staf

Kegiatan :

1. Sambutan Sekretaris Dinas Kesehatan (Wan Asrul Ardiansyah, SKM)

   Terimakasih kepada Camat Bunguran Timur yang sudah memfasilitasi LOKMIN LINSEK yang memberi ruang untuk mencapai tujuan dan target yang telah di tetapkan, karena untuk mencapai tujuan tersebut butuh sinergi lintas sektor, Puskesmas Ranai rutin melakukan LOKMIN LINSEK sebagai wadah untuk menyampaikan berbagai hal yang dihadapi dilapangan.

   Terima kasih banyak Kepada Puskesmas Ranai yang sudah meluncurkan inovasi Umah Yanti, yang sampai hari ini sangat bermanfat bagi masyarakat.

2. Sambutan Camat Bunguran Timur (Syuparman, SE.MM)

   Rapat dibuka oleh Camat Bunguran Timur dengan menyampaikan SPM kita ada 6 pilar, koordinasi sudah mulai nampak, semakin sering kita lokmin/pertemuan maka SPM kita semakin baik, untuk para kader agar tetap semangat, kita akan bahas tugas- tugas kita bersama setelah ini.

3. Pemaparan oleh Kapus (Ns. NAZRI, S.Kep)

   Hari ini paparan TW II manyampaikan TW I, hari ini 6 pilar SPM belum berjalan sesuai standar, jadi kami berinisiatif dengan Camat agar pelaksanaan posyandu di sejalankan dengan 6 pilar SPM tersebut, dengan harapan lokmin TW III yang akan datang bisa dipaparkan ke 6 pilat tersebut dan diharapkan setiap pilar SPM bisa menyampaikan masalah masing - masing.

   Adapun data TW II SPM bidang kesehatan (terlampir)

   Sosialisasi Kembali tentang system pelayanan Rumah Yanti kepada FGD yang hadir.

4. Diskusi /Tanya jawab dipimpin Camat Bunguran Timur

   5 sektor yang harus dibahas bersama dan masalah kesehatan sudah dibahas selama ini

   * Pilar Pendidikan

     Literasi dan pembinaan anak usia dini, kesehatan dibidang pendidikan

     Diharapakan pertemuan selanjutnya terlihat progres dari masalah yang dibahas hari ini

   * Pilar Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

     Menyangkut masalah air bersih yaitu air yang belum layak di konsumsi dan masalah sanitasi yang kurang, BAB dan jamban belum standar. Harus ada pemetaan sehingga bisa dikondisikan dan kita bahas bersama. Informasi dari Dinas Lingkungan Hidup di TPA sampah Rumah tangga yang organik bisa diolah sendiri, diharapkan mengurangi pencemaran lingkungan.

     Saat ini pihak Kecamatan bekerja sama dengan Lurah dilakukan program memungut sampah plastik di jalan - jalan protokol yang ada di Kecamatan Bunguran Timur, diharapkan kepada masyarakat agar membuang sampah pada tempatnya dan diharapkan untuk para RT bisa mengedukasi masyarakat.

* Pilar Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Sudah dilakukan koordinasi dengan Dinas Perkim, dan diharapkan yang dapat bantuan sesuai dengan yang berhak menerima (tepat sasaran) pak Kades dan Lurah harap dikawal siapa yang berhak menerima bantuan, diharapkan ke 6 pilar SPM bisa melaksanakan tugasnya masing - masing dan berkomitmen untuk menyukseskan 6 pilar SPM ini.

* Sosial

Balita, Disabilitas, Keluarga miskin ekstrim diharapkan ada koordinasi dari pihak Desa/Kelurahan sehingga data yang didapat valid dan terupdate, mari kita bekerjasama

* Tantribum

Kita bahas bersama tentang ketentraman, ada instruksi dari Kapolres untuk mengaktifkan siskamling, karena hanya beberapa yang masih aktif saat ini

Diharapkan ada edukasi tentang bencana kepada masyarakat, sehingga dapat diketahui dimana titik kumpul, dimana tempat penampungan sementara di wilayah masing- masing, diharapkan masyarakat mengetahui konsekuensi tinggal dipantai, di pegunungan dengan harapan mesyarakat mengetahui tempat tinggal yang aman dan diharapkan di daerah rawan bencana tidak dibangun pemukiman penduduk.

Penanya

a. kader posyandu Bandarsyah : Devi

Tentang kantin di sekolah yang ditemukannya makanan/minuman yang sudah kadaluarsa, apakah pihak - pihak terkait bisa merazia kantin - kantin sekolah sehingga tidak terjadi lagi hal demikian

#Jawab : Camat

Tupoksi yang mengawasi makanan yang beredar adalah Disperindag, pihak kecamatan hanya bisa mendampingi saja kalau diminta saat kegiatan sidak berlansung.

Sekretaris Dinas Kesehatan : Wan Asrul Ardiansyah

Nanti akan dilakukan koordinasi bagaimana teknis dilapangan, diharapkan nanti seluruh stakeholder yang terlibat bisa menyampaikan masalah - masalah di lapangan terkai SPM sehingga kader tidak bingung di lapangan dalam pelaksanaan kegiatan

Camat : diharapkan Dinas Pendidikan membuat surat edaran ke sekolah- sekolah tentang makanan - makanan yang boleh di jual di kantin sekolah

Dinas Pendidikan : Ishak

Terkait masalah kantin sudah dilaporkan ke Diknas dan akan dibuat surat edaran ke sekolah -sekolah dan UKSPF akan berkoordinasi untuk kegiatan di lapangan.

Sekretaris Dinas Sosial : untuk pilar SPM ini leadernya adalah BPMD sebagai pengampu SPM, dinas sosial memvalidasi data dari Kelurahan dan Desa, setiap bulan pihak desa harus melaporkan data perubahan penduduk melalui aplikasi yang telah disediakan sehingga data yang didapat valid.

b. Kades Desa Batu Gajah : Kurniawan

- fasilitas kesehatan yang ada di Desa yaitu Pustu agar bisa di fasilitasi karena kami dari pihak desa tidak diizinkan, tidak ada kewenangan untuk memfasiltasinya.
- RTLH di desa sudah di pertimbangkan dari segala aspeknya
- untuk kebersihan jalan nasional tolong jangan hanya di bebankan keapada masyarakat

c. Pengelola Program Anak : Bidan Halimah

Untuk pendataan penentuan desil saat ini masih bermasalah karena data saat ini data orang tua, jadi penentuan desil tidak bisa di ketahui

camat

- Untuk fasilitas kesehatan Rencana PUSTU Batu Gajah tahun 2026 akan di renovasi secara bertahap
- untuk kebersihan jalan protokol sudah di koordinasikan dan menunggu realisasi
- untuk RTLH harus dibentuk tim tersendiri sehingga tidak bisa diintervensi oleh pihak manapun karena ada data/catatatan penunjang
- untuk data NIK Anak ada di operator Desa / Kelurahan masing - masing, silahkan berkoordinasi dengan desa/kelurahan dengan mengirim surat.

d. KUA : Rahmani

Dari pemaparan tadi ada 2 hal yang di soroti yaitu kehamilan dan stunting, dimana 2 hal ini barawal dari kehamilan yang belum sesuai, kedepannya di harapkan agar penyuluhan perkawinan lebih diaktifkan lagi, karena jadwal perkawinan tidak pasti jadi agak sulit untuk memberikan edukasi, jadi bisa dilakukan pendampingan / penyuluhan untuk keluarga yang baru menikah sehingga MOU antara PKM dan KUA bisa dimaksimalkan.

KAPUS : Nazri

Tahun 2025 penyuluhan perkawinan sudah berjalan, karena tahun 2026 anggaran tidak tersedia, maka kegiatan tidak berjalan dan kalau di perlukan bisa berkoordinasi dan akan di fasilitasi.

5. Kesimpulan /Saran :

- Dari saran - saran yang disampaikan dari pihak Kecamatan mendorong terlaksananya saran
- saran tersebut
- LOKMIN TW III akan diundang DPMD dan TAPEM yang membawahi Desa dan Kelurahan
- diharapkan kegiatan pelaksanaan posyandu kedepannya bisa berjalan ke 6 pilar yang sudah diamanatkan dalam Permendagri.
- menyurati Dinas Pendidikan dan UKSPF tentang hasil Inspeksi sanitasi kantin sekolah

6. Penutup

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
KEPALA UPTD PUSKESMAS RANAI

Ns. NAZRI, S.Kep.
NIP.197612061997031001

Balai Sertifikasi Elektronik

DOKUMNTASI


PERTANYAAN
6 Jul 2026 11.19.39
3.93935449N 108.37766596E
Kecamatan Bunguran Timur




6 Jul 2026 11.00.24


PERTANYAAN
6 Jul 2026 11.26.08
3.93937063N 108.37768367E
Kecamatan Bunguran Timur

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS RANAI

Jalan Jendral Sudirman, Bunguran Timur, Natuna, Kepulauan Riau 29783,
Telepon 0889-7157-229, Laman puskesmasranai.natunakab.go.id, Pos-el puskesmasranai123@gmail.com

DAFTAR HADIR 2026

Hari /Tanggal : SENIN 6 JULI 2026
Tempat : RUANG AULA RAPAT UPTD PUSKESMAS RANAI
Kegiatan : LOKAL KARYA MINI LINTAS SEKTOR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	SYAPERMAN	CAMAT	1	
2	Wan Agrul Bidayat	Sekretaris		2
3	Nazri	Ka. Pus.	3	
4	Imran	Kapolsek Bunguran		4
5	FIRDAUS	KASI KESPRAK	5	
6	Raja Hafizjas	Ka. TP. PKK Kec. BT		6
7	Ervan Hamdani	Lurah Ranai	7	
8	ISTAK	Kasubbag Upeg		8
9	PASMI	ahli muda	9	
10	Fadillah	KO. UKSPP		10
11	Sriani Hasfiq	Staff Puskesmas	11	
12	AGUS SUROSO	KASI PMD Kec. Bunguran Timur		12
13	MUSLIHAWATI	KETUA PKK Bandarsyah	13	
14	[illegible]	Lurah Ranai Kota		14
15	Yuliana	Ketua Kader	15	

16	Nazira	Bidan		16
17	Fauziah	kader	17	
18	Sudarmi	kader		18
19	EEN	Kader	19	
20	Faridawati	Ketua. PKK		20
21	EDARIA EKA SAPUTRY	KETUA KADER	21	
22	Haszaliyanti	kader Bermain		22
23	Masnawati	Kader	23	
24	Riana	kader		24
25	ANA MARJINA	KADER	25	
26	ASMIATI	KET. KADER.		26
27	HANIFAH	BEND. KADER	27	
28	Lina. Agustina	Ka. PKK Kami Ket		28
29	Dwita	Ketua Posyandu Mekar 3	29	
30	Puji ASTUTI	kader Mekar 1		30
31	SUSI SUHENI	Ket. KADER	31	
32	Nurlela	Ketua Kader		32
33	Sabariah	kader	33	
34	Dra Agustini Wati	Ketua kader		34
35	Minar Hutmaidi	perawat Desa	35	
36	YULIANA	KADER		36
37	Eva Fibriyani	KADER	37	
38	RUTA DECI.S	BIDAN DESA		38
39	Ahmad Suhardi	Sepempang	39	
40	HASBULLAH	Tanjung		40
41	Nelam DA	Perawat RD	41	
42	Meri Sapriana	Bidan Rk.		42
43	Juliana	STAF PKK Kel.	43	
44	Halimah	Bidan Desa		44
45	KURNIAWAN S.U.	KABDES R.BTH.	45	
46	Juliana	Nutrisionis		46

47	NOVIKA CHITRA DEWI	KAPER ARUNG S.	47	
48	Rahmawi	KUA Bngjn		48
49	Yeni Wahyuni	pj. w. bangsyah	49	
50	SARIYA	K. PKK Bt Gjh		50
51	Rawiah	Ktu Kader	51	
52	JUNAINAH	SEKRE Pony. Bunkaka		52
53	Yeni Susilawati	pj-ket. BPU. Hiliran	53	
54	Dian Pratiwi	pj-Ket. R-dasar		54
55	Harlina	Kt. Kader	55	
56	Amelia Ella. F	Kesling.		56
57	Yuli Kamariah	per. Desa spmg.	57	
58	Anisa	Sty. Pkm Pcm		58
59	Rusneli	Kabid Pusk Sebrang	59	
60	Sulastry S	Bidan.		60
61	Fatimah.	promkes	61	
62	Suparniati	Staf TU		62
63	Mira Cenispi	Staf TU	63	
64				64
65			65	
66				66
67			67	
68				68
69			69	
70				70
71			71	
72				72
73			73	
74				74
75			75	
76				76
77			77	

78				78
79			79	
80				80
81			81	
82				82
83			83	
84				84
85			85	
86				86
87			87	
88				88
89			89	
90				90

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
KEPALA UPTD PUSKESMAS RANAI

Ns. NAZRIL S.Kep.
NIP 197612051997031001