PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. Batu Sisir Bukit Arai Gedung D Pulau Subi Kecil, Natuna, Kepulauan Riau 29783
Laman bpkad.natunakab.go.id Pos e-mail : bpkpd.natuna@gmail.com

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI INFORMASI PERSEDIAAN (INFIS)
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan barang milik daerah, khususnya aset lancar berupa persediaan, merupakan bagian integral dari tata kelola keuangan daerah yang akuntabel dan transparan. Dalam rangka meningkatkan ketertiban administrasi, pencatatan, serta pelaporan persediaan secara digital dan terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Natuna, diperlukan pemanfaatan sistem informasi yang andal.

Sehubungan dengan hal tersebut, dilaksanakan Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Informasi Persediaan (INFIS) kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Natuna. Langkah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman teknis serta menyatukan persepsi para pengurus barang/pengelola persediaan di setiap unit kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud:

Memberikan pemahaman menyeluruh mengenai fungsi, tata cara pengoperasian, dan mekanisme pelaporan persediaan berbasis aplikasi INFIS.

Tujuan:

1. Meningkatkan akurasi dan ketepatan waktu dalam penyusunan laporan persediaan di 48 OPD Kabupaten Natuna.
2. Meminimalisasi potensi selisih pencatatan antara stok fisik (*opname*) dan pencatatan administratif.
3. Mendorong percepatan digitalisasi tata kelola Aset Lancar/Persediaan Pemerintah Daerah Kabupaten Natuna.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Waktu dan Tempat

Hari / Tanggal : Senin, 20 Januari 2025 – Jumat, 31 Januari 2025
Waktu : 09:00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Badan Pengelolaan keuangan dan Pendapatan Kabupaten Natuna

2.2 Peserta Kegiatan

Kegiatan sosialisasi ini diikuti oleh perwakilan Pengurus Barang Pembantu, Pejabat Penatausahaan Barang, serta Pengelola Persediaan dari 48 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Natuna.

2.3 Narasumber / Pemateri

Kepala Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Daerah, Kepala Subbidang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Kabupaten Natuna.

III. MATERI DAN PROSES SOSIALISASI

Materi yang disampaikan dalam sosialisasi ini meliputi beberapa tahapan teknis, antara lain:

1. Pengenalan Fitur dan Antarmuka Aplikasi INFIS: Penjelasan fungsi tombol, *dashboard*, serta menu utama pada aplikasi.
2. Prosedur Input Data Persediaan: Tata cara perekaman saldo awal, pendaftaran transaksi penerimaan barang (pengadaan/hibah), dan pengeluaran barang persediaan.
3. Mekanisme *Stock Opname* Digital: Tata cara pencatatan sisa persediaan pada akhir periode akuntansi serta penyesuaian (*reconcile*) data.
4. Cetak Laporan Persediaan: Fitur pembuatan Laporan BKU Persediaan, Laporan Rincian Persediaan, dan Laporan Rekapitulasi Persediaan untuk kebutuhan pelaporan keuangan daerah.
5. Simulasi dan Praktik Langsung: Sesi pendampingan entri data sampel oleh masing-masing operator OPD.

IV. HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

4.1 Hasil yang Dicapai

1. Tersampaikannya pemahaman teknis pengoperasian aplikasi INFIS secara merata kepada pengelola persediaan di 48 OPD Kabupaten Natuna.
2. Pengelola persediaan pada masing-masing OPD mampu melakukan alur pencatatan dari transaksi penerimaan hingga penyusunan laporan akhir.
3. Teridentifikasinya beberapa kendala teknis dari masing-masing OPD untuk segera dilakukan tindakan perbaikan oleh tim pengembang aplikasi.

4.2 Kendala dan Catatan Evaluasi

1. Beberapa OPD yang berada di wilayah kepulauan luar masih menghadapi kendala ketersediaan sinyal/koneksi internet yang belum optimal saat mengakses aplikasi secara bersamaan.
2. Perlu adanya standarisasi penamaan dan pengkodean nama barang persediaan (*master data*) agar laporan antar-OPD seragam.

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi INFIS Persediaan bagi 48 OPD di Kabupaten Natuna telah berjalan dengan lancar dan interaktif. Aplikasi ini dinilai mampu menyederhanakan proses penatausahaan persediaan dari yang sebelumnya manual menjadi tersentralisasi secara digital.

5.2 Rekomendasi / Rencana Tindak Lanjut

1. Penerbitan Surat Edaran: Memohon arahan Pimpinan untuk menerbitkan instruksi penggunaan aplikasi INFIS secara penuh (*go-live*) mulai periode pelaporan berikutnya.
2. Pendampingan Berkelanjutan: Menyediakan layanan *helpdesk* atau grup koordinasi teknis guna mendampingi OPD yang masih mengalami kendala operasional harian.
3. Pemberian Akses Mode *Offline* / Optimalisasi Server: Mendorong tim IT/Pengembang untuk optimasi jaringan/aplikasi bagi OPD di wilayah dengan kendala akses internet.

VI. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Aplikasi INFIS Persediaan ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban serta bahan pertimbangan bagi Pimpinan dalam mengambil kebijakan penatausahaan aset lancar daerah ke depan.

Ranai, 4 Februari 2025

Kepala,

SUPYANTO, SE. MA

NIP. 19770912 200012 1 004

Dokumentasi Kegiatan







