PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Sihotang, Natuna, Kepulauan Riau 29711
Laman: disperpusip.natunakab.go.id / Laman disperpusip@natunakab.go.id

Ranai, 22 Desember 2025

Nomor : 000.1.5/168/DPK-UP.3/XII/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Undangan.

Kepada Yth :
Pejabat/Pengelo Kearsipan/Arsiparis Kabupaten Natuna
Di -
Tempat.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dengan ini mengundang Saudara/i untuk dapat hadir pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025
Waktu : 09.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Klinik Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna
Acara : Sosialisasi Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAD) Tahun 2025.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak untuk acara ini diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos, MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Sihotang, Natuna, Kepulauan Riau 29711
Laman: disperpusip.natunakab.go.id / Laman disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Nomor : 800.2.2.7/169/DPK-UP3/XII/2025

SIDANG/ RAPAT	:	Undangan Dinas
Hari/ Tanggal	:	Rabu, 24 Desember 2025
Surat Undangan	:	Nomor: 000.1.5/168/DPK-UP/XII/2025 Tanggal 22 Desember 2025
Waktu Sidang/Rapat	:	09.00 WIB s/d Selesai
Acara	:	Sosialisasi Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAD).

PIMPINAN SIDANG/ RAPAT

Ketua	:	Kepala DInas H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.SOS, MA
Sekretaris/ Keynote Speaker	:	Kepala Bidang Kearsipan YULI RAMADHANITA, S.IP
Pencatat	:	Hasril, S.Pd.I (Arsiparis)
Peserta Sidang/ Rapat/Pertemuan	:	Terlampir pada surat undangan dan daftar hadir (absensi)

KEGIATAN SIDANG/ RAPAT : **Sosialisasi Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAD).**

1 Kata Pembukaan : Kepala Dinas

2 Pembahasan / Uraian Pendapat : SKKAD adalah sistem penggolongan arsip dinamis berdasarkan tingkat risiko atau dampak yang ditimbulkan jika terjadi kebocoran, penyalahgunaan, atau kerusakan. Sistem ini merupakan salah satu dari empat pilar utama tata kelola kearsipan nasional.

Tingkat Klasifikasi Keamanan Arsip dikategorikan ke dalam empat tingkat akses:

1. Sangat Rahasia: Dampaknya membahayakan keselamatan dan keutuhan negara.
2. Rahasia: Berkaitan dengan penyelenggaraan negara atau data pribadi yang dilindungi UU.
3. Biasa/Terbatas: Informasi internal instansi yang tidak diperuntukkan bagi publik.
4. Terbuka: Informasi yang dapat diakses secara bebas oleh masyarakat umum.

Tujuan dan Manfaat Sosialisasi

Dipindai dengan CamScanner

1. Perlindungan Data: Mencegah kebocoran informasi sensitif (negara, lembaga, atau individu).
2. Kepatuhan Hukum: Memastikan pengelolaan arsip sesuai dengan regulasi pusat maupun daerah.
3. Standarisasi Prosedur: Memberikan panduan SOP yang jelas bagi arsiparis dalam melayani akses arsip.
4. Sinergi Instrumen: Mengintegrasikan SKKAD dengan Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan Klasifikasi Arsip.

Implementasi dan Regulasi

1. Penerapan SKKAD didasarkan pada peraturan pimpinan lembaga atau kepala daerah (Perbup/Perwali).
2. Referensi utama pengelolaan arsip nasional dikelola oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).
3. Materi teknis dan contoh regulasi dapat ditemukan melalui portal JDIH daerah atau kanal edukasi resmi seperti YouTube ANRI Melayani.

Demikian notula Sosialisasi Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kearsipan bagi seluruh Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Natuna.
Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih

Ranai, 24 Desember 2025

PIMPINAN SIDANG / RAPAT

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos, MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT



Ranai, 24 Desember 2025

PIMPINAN SIDANG / RAPAT
Kepala Dinas,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos, MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004

Dipindai dengan CamScanner

Daftar Hadir Peserta :

Hari :
Tanggal :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	ERSON G.A	Kadit perpusip	1.	
2.	IDRIS	SEKBAN		2.
3.	Wan Akrul Ardiansyah, SKM	Sekretaris Dinkes	3.	
4.	NURBAITI	Kasubbag umpeg Dispar		4.
5.	ASMARNI ISE	ARSIPARIS BPKPD	5.	
6.	WAN EMMY ZULFAH	PLO BKPSDM		6.
7.	Wan Sadkanja	Kasubbag up BPKPD	7.	
8.	Khairul Anri	ARSIPARIS		8.
9.	ELAHOMA	DISPAR	9.	
10.	Sautriana	DISPAR		10.
11.	Mutia Devi	BKPSDM	11.	
12.	FADILLAH	BKPSDM		12.
13.	Sy. Safna Sari Devi	DINKES	13.	
14.	Aminuddin Ariforang	Dinkes		14.

Dipindai dengan CamScanner

15.	Yusmar		15.	
16.	Helmi			16.
17.	Hasril		17.	
18.	Dewi Angreani			18.
19.	Sekwilcam		19.	
20.	Ir. Kamaruddin			20.
21.	Wawan Oktopiandi		21.	
22.	Usman			22.
23.	Suherwan		23.	
24.	Jumanto			24.
25.	EKI SANDRA		25.	
26.	Sri Mahani			26.
27.			27.	
28.				28.
29.			29.	
30.				30.

Dipindai dengan CamScanner