PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang, Natuna, Provinsi Kepulauan Riau 29783,
Pos-el administrator@kpadnatunakab.go.id, Laman dpd.natunakab.go.id

Ranai, 15 Juli 2025

Nomor	:	000.1.5/427/DKP-UP.1/VII/2025	Kepada
Sifat	:	Penting	Yth. Daftar Terlampir
Lampiran	:	1 (satu) lembar	Di
Perihal	:	Rapat Koordinasi dan Monitoring/ Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3.	Tempat.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dengan ini mengundang Saudara/i untuk dapat hadir pada:

Hari	: Rabu
Tanggal	: 16 Juli 2025
Waktu	: 08.00 Wib - Selesai
Tempat	: Ruang Kinik Kearsipan.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

Lampiran Surat Undangan
Nomor: 000.1.5/427 /DKP-UP.1/VII/2025
Tanggal 15 Juli 2025

Kepada Yth.

1. Ka. Dinas Sosial Kab. Natuna
2. Ka. Dinas Pemuda dan Olah Raga Kab. Natuna
3. Ka. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Natuna
4. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab. Natuna
5. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Natuna
6. Kepala Bidang Kearsipan
7. Tim Administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Rabu / 16 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Sosial 2. Dinas Pemuda dan Olah Raga 3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah 4. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Sosial
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Kepala Dinas belum memiliki Tanda Tangan Elektronik (TTE).
   c. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
2. Dinas Pemuda dan Olahraga
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) Kepala Dinas bersangkutan.
   c. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   d. Pencatat surat belum melaksanakan tugas dan fungsinya pada penggunaan Srikandi.
   e. Dinas bersangkutan baru memiliki arsiparis yang bertugas mengelola arsip.
   f. Terkendala kepatuhan dari internal kantor terkait penggunaan Srikandi.
3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.

b. Kendala pada pegawai yang sebelumnya mengelola Srikandi terjadi pergantian tugas.
c. Terkendala kepatuhan dari internal kantor terkait penggunaan Srikandi.
d. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun belum membuat akun pada seluruh pejabat/staf.
e. Tidak terdapat pendelegasian terkait tugas pengelolaan Srikandi.

4. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
c. Implementasi Srikandi terkendala terkait susunan organisasi yang berbeda.
d. Kurangnya komitmen pimpinan dalam menerapkan penggunaan Srikandi.
e. Persiapan penyusutan arsip sudah berjalan dengan baik oleh tim record center.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permasalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.
3. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan pemahaman tingkat pimpinan terkait dualisme penggunaan Srikandi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Terkait kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) perangkat daerah bisa langsung berkonsultasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika.
5. Tim penyusutan akan turun melakukan peninjauan ke Dinas / Badan yang akan melaksanakan pemusnahan arsip.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman:disperpusip.**natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 16 Juli 2025

Waktu : 08.30 s/d Selesai

Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	[illegible]	[illegible]	1.
2	Rama	Sekretaris/Dinsos	2.
3	ERSON G.A	KABID PERPUSIP	3.
4	CLARMIG	Kasubag Umpeg BPBD	4.
5	URAI RAMAKANTA	KABID ARSIP	5.
6	Sakriah	Staf Disperpusip	6.
7	JUMANTO	Staf Arsip	7.
8	DEWI ANGGRENI	ARSIPARIS	8.
9	HERY WARDANA	Staf BPBD	9.
10	IRZAWITA	STAF DISPORA	10.
11	SITI FATIMAH	STAF DISPORA	11.
12	WIDIA	staf DINSOS	12.
13	Raja Hasanah	Staf Dinsos	13.
14	Martini	Pranata Komputer	14.
15	Fida Farida	staf setwan	15.

16	MARMI	Staf	16.....
17	Muthya	Staf	17.....
18	Nopita sari	Staf Arsip	18.....
19	Suherwan	"	19.....
20	Usman	"	20.....
21	Eki Sandra	"	21.....
22	Wawan Okta	"	22.....
23	Husnil	"	23.....
24			24.....
25			25.....
26			26.....
27			27.....
28			28.....
29			29.....
30			30.....

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004