PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang, Natuna, Provinsi Kepulauan Riau 29783,
Pos-el administrator@kpadnatunakab.go.id, Laman dpd.natunakab.go.id

Ranai, 21 Juli 2025

Nomor	:	000.1.5/430/DKP-UP.1/VII/2025	Kepada
Sifat	:	Penting	Yth. Daftar Terlampir
Lampiran	:	1 (satu) lembar	Di
Perihal	:	Rapat Koordinasi dan Monitoring/ Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3.	Tempat.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dengan ini mengundang Saudara/i untuk dapat hadir pada:

Hari	: Selasa
Tanggal	: 22 Juli 2025
Waktu	: 08.00 Wib - Selesai
Tempat	: Ruang Kinik Kearsipan.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

Lampiran Surat Undangan
Nomor: 000.1.5/430/DKP-UP.1/VII/2025
Tanggal 21 Juli 2025

Kepada Yth.

1. Ka. Dinas Ketahanan Pangan Kab. Natuna
2. Direktur RSUDKab. Natuna
3. Ka. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kab. Natuna
4. Ka. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Natuna
5. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Natuna
6. Kepala Bidang Kearsipan
7. Tim Administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Selasa / 22 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Ketahanan Pangan 2. Rumah Sakit Umum Daerah 3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan 4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Ketahanan Pangan
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
   c. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.
   d. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.
2. Rumah Sakit Umum Daerah
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   c. Kendala pada persuratan internal tentang mutasi pegawai yang masih rancu terkait penggunaannya.
   d. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.

e. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.

f. Kendala terkait penomoran surat secara otomatis pada aplikasi Srikandi.

3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.

   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun pembuatan akun baru dilakukan sampai pada level pejabat.

   c. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.

4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.

   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun baru sampai pada level pejabat.

   c. Penggunaan Srikandi belum dilakukan secara maksimal.

   d. Sumber daya manusia kearsipan yang masih belum maksimal dalam pengelolaan Srikandi.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.

2. Terhadap permalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman:disperpusip.**natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Juli 2025

Waktu : 08.30 s/d Selesai

Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON GEMPA APRIANDI	KADIS DISPERPUS IP	1.
2	IZNIATI	Pegan. Bkpp	2.
3	Harpen Suryadi	Kasubbag Umum, Humas dan Perlengkapan Kesra	3.
4	JALI HALIPAH	KASUBBAG UP PERKIM	4.
5	Eva Fajarwati	Kasubbag Kupeg.	5.
6	Febriyanti	Staf	6.
7	Melvi dwangga	staf	7.
8	Ahmad Dedawang Langkah	staf	8.
9	FERLY URIP Pramono	STAF	9.
10	NURMADIANA	STAF	10.
11	Fazimar	Kasubbag Kepegawaian	11.
12	ZULMAN HADI	STAF PUPR	12.
13	Daeng Syafrudy	Staf	13.
14	YUNI SUKMAWATI	Kasubbag Umpeg	14.
15	Donny Kurniawan	Staf	15.

16	WAGI ABDUL HAFIS	STAFF DLK	16.
17	URAI DAMAHNITA	Kabid Arsip	17.
18	Jumanto		18.
19	Sakniah		19.
20	Dewi Anggreani		20.
21	Usman		21.
22	Nopita sari		22.
23	Suherwan		23.
24	Eki Sandra		24.
25	Wawan		25.
26	Hasril		26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004