PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang, Natuna, Provinsi Kepulauan Riau 29783,
Pos-el administrator@kpadnatunakab.go.id, Laman dpd.natunakab.go.id

Ranai, 16 Juli 2025

Nomor	:	000.1.5/428/DKP-UP.1/VII/2025	Kepada
Sifat	:	Penting	Yth. Daftar Terlampir
Lampiran	:	1 (satu) lembar	Di
Perihal	:	Rapat Koordinasi dan Monitoring/ Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3.	Tempat.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dengan ini mengundang Saudara/i untuk dapat hadir pada:

Hari	: Kamis
Tanggal	: 17 Juli 2025
Waktu	: 08.00 Wib - Selesai
Tempat	: Ruang Kinik Kearsipan.

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

Lampiran Surat Undangan
Nomor: 000.1.5/428 /DKP-UP.1/VII/2025
Tanggal 16 Juli 2025

Kepada Yth.

1. Ka. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab. Natuna
2. Ka. Dinas Pariwisata Kab. Natuna
3. Ka. Dinas Perikanan Kab. Natuna
4. Ka. Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kab. Natuna
5. Ka. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Natuna
6. Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Natuna
7. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Natuna
8. Kepala Bidang Kearsipan
9. Tim Administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

KEPALA DINAS,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710410 199201 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Kamis / 17 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan 2. Dinas Pariwisata 3. Dinas Perikanan 4. Badan Pengelola Perbatasan Daerah 5. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi 6. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
   a. Sudah memberikan pengarahan terhadap penggunaan Srikandi.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
   c. Terkendala pada format surat yang belum terakomodir sehingga masih menggunakan surat konvensional.
   d. Kendala pada pengelolaan revisi surat yang ditolak dimana kebanyakan konseptor membuat kembali surat yang baru.
2. Dinas Pariwisata
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   c. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.
   d. Terdapat permasalahan internal terkait komitmen penggunaan Srikandi.

3. Dinas Perikanan
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun pembuatan akun baru dilakukan sampai pada level pejabat.
    c. Kegiatan persuratan pada aplikasi Srikandi baru sampai pada tahap menerima surat masuk.
    d. Kendala komitmen pimpinan dalam menerapkan penggunaan Srikandi.
    e. Tanda Tangan Elektronik (TTE) hanya bisa digunakan pada platform digital Be Sign.
4. Badan Pengelola Perbatasan Daerah
    a. Belum maksimal dalam memberikan pelatihan secara internal.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Penggunaan Srikandi baru dilaksanakan pada bidang sekretariat.
    d. Kendala pada kurangnya sumber daya manusia.
    e. Pembuatan Tanda Tangan Elektronik (TTE) Kepala Dinas yang belum selesai.
5. Dinas Pendidikan
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Kendala pada kurangnya sarana prasarana pasca musibah kebakaran.
    d. Kendala pada kurangnya sumber daya manusia.
    e. Penggunaan Srikandi belum sampai kepada bidang-bidang.
6. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
    a. Sudah melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Belum maksimal dalam penggunaan Srikandi.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.

3. Terkait kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) perangkat daerah bisa langsung berkonsultasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) akan melengkapi kelengkapan form persuratan pada aplikasi Srikandi.
5. Tim penyusutan akan turun melakukan peninjauan ke Dinas / Badan yang akan melaksanakan pemusnahan arsip.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman:disperpusip.**natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis, 17 Juli 2025

Waktu : 08.30 s/d Selesai

Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON GEMPA AFRIANDI	KADIS DISPERPUSIP	1.
2	URAI DAMAHNITA	KABID KEARSIPAN	2.
3	SAKNIAH		3.
4	Iwan Kurniawan	Sekretaris BPPD	4.
5	Dedy Damhudy.	Sekretaris Disbun.	5.
6	Wan Abdul Halim	Sekretaris Dispar	6.
7	ABDUL KARIM	SEKRETARIS DISPERINDAG	7.
8	Rina Septiasih, S.IP	Kasubbag Umpeg Disnaker	8.
9	Heni Darmawati	Admin Srikandi Disnaker	9.
10	Siti Maladori	Pen. Surat Disnaker	10.
11	DESTRI WELLY	Pengadministrasi Perkantoran	11.
12	Nia kurnia	Arsiparis Trampil	12.
13	Fauzul Abrar	Arsiparis Terampil	13.
14	Iwan Delky Lumbantoruan	Arsiparis Ahli pertama	14.
15	Santriana Tobing	Pencatatan surat	15.

16	SRI MAHANI, S.A.P	Penelaah Teknis Kebijakan	16.
17	Feri Febrianti, S.Sos	Arsiparis Ahli Pertama	17.
18	Rustan Layale	Pencatat Surat BPPD	18.
19	NASRA	SEKRETARIS DISBUD	19.
20	Sumanto	Staf Arsip	20.
21	Dewi Anggreani	"	21.
22	Usman	"	22.
23	Soherwan	"	23.
24	Eki Sandra	"	24.
25	Wawan	"	25.
26	Nopita sari	"	26.
27	Yusnita	~~Staf~~	27.
28	Hasril	"	28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004