PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN
Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau
Laman disperpusip **natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025
Waktu : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON CEMRA AFRIANDI	KADIS DISPERPUSIP	1.
2	M. FADHLY A	SEK - BPKPD	2.
3	WAN ASRUL Adi Saputra	Sekretaris Dinas Kesehatan	3.
4	SURTATI	Kasubbag UMPEG DISDUKCAPIL	4.
5	Wan Amirah	Kasubbag UMPEG BPSP	5.
6	~~Wan~~ Asmawi ~~ST~~	~~Kasubbag Umpeg &~~ Kepegawaian BPKPD	6.
7	Sumanto		7.
8	Sakinah		8.
9	RIA KUSUMANINGSIH.	STAFF DISDUKCAPIL	9.
10	Wan Sobaya	Kasubbag UP	10.
11	Said Muhammad Azlan	Arsiparis pelaksana	11.
12	IRWANTO	Arsiparis Ahli Pertama	12.
13	Amiruddin	Arsiparis Ahles	13.
14	Tri Suciati	Staf DPMPTSP	14.
15	SY. Safna		15.

16	Dewi Anggreani		16.
17	Hasril		17.
18	Usman		18.
19	Nopita sari		19.
20	Suherwan		20.
21	Eki Sandra		21.
22	Wawan		22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN
Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau
Laman diperpusip.**natunakab.go.id**, **pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : selasa, 29 Juli 2025
Waktu : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON CEMPA AFRIANDI	KADIS DISPERPUSIP	1.
2	Erry Gapiska	Sekdis DP3AP2KB	2.
3	Urai Damahnita	Kabid Arsip	3.
4	Dessy Rahrosari	Kasubag Umpeg DP3AP2KB	4.
5	AJ Sukardi	SEKRETARIS BAKESBANGPOL	5.
6	Astiningtyas	kasubbag Umpeg kesbangpol	6.
7	Devi Aryani	staf kesbangpol	7.
8	YUSNIAR	Staf Bappeda	8.
9	ANTON	Staf Bappeda	9.
10	DECSY ARIANTY	Staf DP3AP2KB	10.
11	Jesril	Kasubbag CAPBPBD	11.
12	Nur Fimelianti	Staff Damkar	12.
13	RIDHO MAULANA A	Staff Damkar	13.
14	Hdmi	Staf Bappeda	14.
15	Sakinah	Staf pengarsip	15.
16	Jumanto	Staf Arsip	16.

17	DEDI ANGGREANI	STAF BENANG ARSIP	17.
18	Hasmil		18.
19	Usman		19.
20	Nopita sari		20.
21	Suherman		21.
22	Eki Sandra		22.
23	Wawan		23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Selasa / 22 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Ketahanan Pangan 2. Rumah Sakit Umum Daerah 3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan 4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Ketahanan Pangan
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
   c. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.
   d. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.
2. Rumah Sakit Umum Daerah
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   c. Kendala pada persuratan internal tentang mutasi pegawai yang masih rancu terkait penggunaannya.
   d. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.

e. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.

f. Kendala terkait penomoran surat secara otomatis pada aplikasi Srikandi.

3. Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun pembuatan akun baru dilakukan sampai pada level pejabat.
   c. Penggunaan Srikandi masih sebatas pada sekretariat belum sampai kepada bidang-bidang.

4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun baru sampai pada level pejabat.
   c. Penggunaan Srikandi belum dilakukan secara maksimal.
   d. Sumber daya manusia kearsipan yang masih belum maksimal dalam pengelolaan Srikandi.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman disperpusip **natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Juli 2025

Waktu : 08.30 s/d Selesai

Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON GEMPA APRIANDI	KADIS DISPERPUS IP	1.
2	IZWARDI	Perpa. Bkpp	2.
3	Harpen Suryadi	Kasubbag Umum, Humas dan Perlengkapan	3.
4	JALI HALIPAH	KASUBBAG UP PERKIM	4.
5	Eva Fajarwati	Kasubbag Kepeg.	5.
6	Febriyanti	Staf	6.
7	Melvi dwanggo	Staf	7.
8	Ahmad Dedawang Langkah	Staf.	8.
9	FERLY URIP Pramono	STAF	9.
10	NURMADIANA	STAF	10.
11	Fazimar	Kasubbag/pengadaan	11.
12	Zulkarnain Hadi	STAF PUPR	12.
13	Daeng Syafrudin	Staf	13.
14	YUNI SULISTIANI	Kasubbag Kepeg	14.
15	Donny Kurniawan	Staf	15.

16	WAHY ABDUL HAFIS	STAFF DLK	16
17	URAI DARAHNITA	Kabid Arsip	17
18	Jumanto		18
19	Sakmiah		19
20	Dewi Anggreani		20
21	Usman		21
22	Nopita sari		22
23	Suherwan		23
24	Eki Sandra		24
25	Wawan		25
26	Hasril		26
27			27
28			28
29			29
30			30

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Rabu / 16 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Sosial 2. Dinas Pemuda dan Olah Raga 3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah 4. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Sosial
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Kepala Dinas belum memiliki Tanda Tangan Elektronik (TTE).
   c. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
2. Dinas Pemuda dan Olahraga
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) Kepala Dinas bersangkutan.
   c. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   d. Pencatat surat belum melaksanakan tugas dan fungsinya pada penggunaan Srikandi.
   e. Dinas bersangkutan baru memiliki arsiparis yang bertugas mengelola arsip.
   f. Terkendala kepatuhan dari internal kantor terkait penggunaan Srikandi.
3. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.

b. Kendala pada pegawai yang sebelumnya mengelola Srikandi terjadi pergantian tugas.
c. Terkendala kepatuhan dari internal kantor terkait penggunaan Srikandi.
d. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun belum membuat akun pada seluruh pejabat/staf.
e. Tidak terdapat pendelegasian terkait tugas pengelolaan Srikandi.

4. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
c. Implementasi Srikandi terkendala terkait susunan organisasi yang berbeda.
d. Kurangnya komitmen pimpinan dalam menerapkan penggunaan Srikandi.
e. Persiapan penyusutan arsip sudah berjalan dengan baik oleh tim record center.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permasalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.
3. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan pemahaman tingkat pimpinan terkait dualisme penggunaan Srikandi pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Terkait kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) perangkat daerah bisa langsung berkonsultasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika.
5. Tim penyusutan akan turun melakukan peninjauan ke Dinas / Badan yang akan melaksanakan pemusnahan arsip.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman: disperpusip **natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 16 Juli 2025
Waktu	:	08.30 s/d Selesai
Tempat	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Acara	:	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERLENAWATI	KADISPUSIP	1
2	Rama	Sekretaris/DINSOS	2
3	ERSON G.A	KABID PERPUSIP	3
4	KLARMIG	Kasubag Umpeg BPBD	4
5	IRAL ROMAWINTA	KABID ARSIP	5
6	Sakniah	Staf Perpusipda	6
7	JUMANTO	Staf Arsip	7
8	DEWI ANGGRENI	DISPUSIP	8
9	HERY WARMANA	Staf BPBD	9
10	IRZAWINA	STAF DISPORA	10
11	SITI PATIMAH	STAF DISPORA	11
12	WIDIA	staf DINSOS	12
13	Raja Hasanah	Staf DINSOS	13
14	Marlisni	Pranata Komputer	14
15	Fida Farida	staf sekwan	15

16	MAFMI	Staf	16.
17	Muthiya	Staf	17.
18	Nopita sari	Staf Arsip	18.
19	Suherwan	"	19.
20	Usman	"	20.
21	Eki Sandra	"	21.
22	Wawan Okta	"	22.
23	Hasrul	"	23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Kamis / 17 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan 2. Dinas Pariwisata 3. Dinas Perikanan 4. Badan Pengelola Perbatasan Daerah 5. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi 6. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
   a. Sudah memberikan pengarahan terhadap penggunaan Srikandi.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat / staf.
   c. Terkendala pada format surat yang belum terakomodir sehingga masih menggunakan surat konvensional.
   d. Kendala pada pengelolaan revisi surat yang ditolak dimana kebanyakan konseptor membuat kembali surat yang baru.
2. Dinas Pariwisata
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   c. Kendala pada sumber daya manusia yang masih kurang.
   d. Terdapat permasalahan internal terkait komitmen penggunaan Srikandi.

3. Dinas Perikanan
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun pembuatan akun baru dilakukan sampai pada level pejabat.
    c. Kegiatan persuratan pada aplikasi Srikandi baru sampai pada tahap menerima surat masuk.
    d. Kendala komitmen pimpinan dalam menerapkan penggunaan Srikandi.
    e. Tanda Tangan Elektronik (TTE) hanya bisa digunakan pada platform digital Be Sign.
4. Badan Pengelola Perbatasan Daerah
    a. Belum maksimal dalam memberikan pelatihan secara internal.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Penggunaan Srikandi baru dilaksanakan pada bidang sekretariat.
    d. Kendala pada kurangnya sumber daya manusia.
    e. Pembuatan Tanda Tangan Elektronik (TTE) Kepala Dinas yang belum selesai.
5. Dinas Pendidikan
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Kendala pada kurangnya sarana prasarana pasca musibah kebakaran.
    d. Kendala pada kurangnya sumber daya manusia.
    e. Penggunaan Srikandi belum sampai kepada bidang-bidang.
6. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
    a. Sudah melaksanakan pelatihan secara internal kantor.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Belum maksimal dalam penggunaan Srikandi.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.

3. Terkait kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) perangkat daerah bisa langsung berkonsultasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) akan melengkapi kelengkapan form persuratan pada aplikasi Srikandi.
5. Tim penyusutan akan turun melakukan peninjauan ke Dinas / Badan yang akan melaksanakan pemusnahan arsip.

KEPALA DINAS,

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman:disperpusip.**natunakab.go.id, pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis, 17 Juli 2025

Waktu : 08.30 s/d Selesai

Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSONI GEMPA AFRIANDI	KABID DISPERPUSIP	1
2	URAI DAMAHNITA	KABID KEARSIPAN	2
3	SAKNIAH		3
4	IWAN KURNIAWAN	Sekretaris BPPD	4
5	Dedy Damhudy.	Sekretaris Disdag.	5
6	WAN Abdul Halim	Sekretaris Dispar	6
7	ABDUL KARIM	SEKRETARIS DISPERINDAG	7
8	Rina Septiasih, S.IP	Kasubbag Umpeg Dunaker	8
9	Heni Darmawati	Admin Srikandi Disnaker	9
10	Siti Maladoni	Pen Surat Disnaker	10
11	DESTRI WELLY	Pengadministrasi Perkan	11
12	Nia kurnia	Arsiparis Trampil	12
13	Fauzul Abrar	Arsiparis Terampil	13
14	Iwan Delky	Arsiparis Ahli Pertam	14
15	Santriana Tobing	Pencatatan surat	15

16	SRI MAHANI, S.A.P	Penelaah Teknis Kebijakan	16.
17	Feri Febrianti, S.Sos	Arsiparis Ahli Pertama	17.
18	Rustan dayate.	Pencatat surat BPPD	18.
19	NASRIA	SEKRETARIS DISBUD	19.
20	Sumanto	Staf Arsip	20.
21	Dewi Anggreani	"	21.
22	Usman	"	22.
23	Soherwan	"	23.
24	Eki Santra	"	24.
25	Wawan	"	25.
26	Nopita sari	"	26.
27	Yusnita	~~Staf~~	27.
28	Hasnil	"	28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Kolonel Pnb. Sumihar Sihotang - Provinsi Kepulauan Riau 29711
Laman www.disperpusip@natunakab.go.id, Email :disperpusip@natunakab.go.id

NOTULA

Sidang / Rapat	: Rapat Koordinasi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) bersama Organisasi Perangkat Daerah Terkait Penerapan Srikandi
Hari / Tanggal	: Rabu / 23 Juli 2025
Waktu Sidang / Rapat	: 08.30 WIB s/d selesai
Acara	: Rapat Koordinasi dan Monitoring / Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3
Pimpinan Sidang / Rapat	: Erson Gempa Afriandi, S.Sos., M.A.
Pencatat	: Dewi Anggreani, S.I.P
Peserta Sidang / Rapat	: 1. Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat 2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 3. Inspektorat 4. Dinas Lingkungan Hidup 5. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kegiatan Sidang / Rapat	:

Kendala dari beberapa perangkat daerah terkait penerapan Srikandi :

1. Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat
   a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun baru dikerjakan sampai level pejabat belum sampai kepada pembuatan akun staf.
   c. Belum terdapat komitmen internal kantor dalam menerapkan Srikandi.
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
   a. Sudah melaksanakan pelatihan secara internal.
   b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
   c. Kendala komitmen internal dalam penerapan Srikandi.
   d. Kendala pada teknis Srikandi terkait pergantian sandi akun, notifikasi serta jaringan.
   e. Kendala sarana prasarana kantor.
   f. Persiapan penyusutan arsip sedang berjalan dikelola oleh tim penyusutan.

3. Inspektorat
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi namun pembuatan akun baru dilakukan sampai pada level pejabat.
    c. Kurangnya sumber daya manusia dalam pengelolaan arsip, dikarenakan dalam susunan organisasi Inspektorat kebanyakan Auditor.
    d. Kegiatan persuratan pada aplikasi Srikandi baru sampai pada sekretariat.
    e. Kendala komitmen internal dalam penerapan sendiri.
    f. Sarana Prasarana penggunaan Srikandi maupun Record Center sudah dilengkapi dengan baik.
4. Dinas Lingkungan Hidup
    a. Belum memberikan pelatihan secara internal.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Kendala pada sarana prasarana kantor pasca musibah kebakaran.
    d. Kendala pada jaringan internet kantor.
    e. Kurangnya komitmen pimpinan dalam penerapan Srikandi
    f. Kurangnya sumber daya manusia dalam menangani Srikandi.
    g. Kendala ada beberapa surat dimana pengirim tidak menggunakan Srikandi.
5. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
    a. Belum melaksanakan pelatihan secara internal.
    b. Admin sudah melengkapi susunan organisasi serta pembuatan akun pada seluruh pejabat/staf.
    c. Kepala Dinas belum memiliki Tanda Tangan Elektronik (TTE).
    d. Kendala pada kurangnya komitmen pimpinan dalam penerapan Srikandi.
    e. Kendala pada kurangnya sumber daya manusia.

Solusi terhadap kendala penerapan Srikandi :

1. Lembaga Kearsipan Daerah akan memberikan bimbingan terhadap organisasi perangkat daerah yang belum melakukan pelatihan secara internal dan melakukan pengaturan jadwal serta koordinasi lanjutan terkait rencana tersebut.
2. Terhadap permalahan yang bersifat internal kantor diharapkan stake holder di dalamnya bisa melakukan koordinasi internal terhadap pengelolaan Srikandi.

3. Terkait kendala pada Tanda Tangan Elektronik (TTE) perangkat daerah bisa langsung berkonsultasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Tim penyusutan akan turun melakukan peninjauan ke Dinas / Badan yang akan melaksanakan pemusnahan arsip.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710410 199201 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSPAN

Jalan Kol Pnb Sumihar Sihotang Provinsi Kepulauan Riau

Laman disperpusip **natunakab.go.id**, **pos-el disperpusip@natunakab.go.id**

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 23 Juli 2025
Waktu : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Acara : Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Srikandi Versi 3

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ERSON SEMPA AFRIANDI	KADIS DISPERPUSIP	1.
2	URAI DAMAHNITA	KABID ARSIP	2.
3	TRISULO VARIANTO	SEKRETARIS INSPEKTORAT	3.
4	IDRUS	SEKBAN BRPSDM	4.
5	EFENDI	SEKOL PP	5.
6	Sahniah		6.
7	Jumanto		7.
8	Monenny	KASUB UMPEG DLH	8.
9	JULITA	Arsiparis DPMD	9.
10	Khairul Anwar	Arsiparis BKPSDM	10.
11	EKO Yunardi	POL PP	11.
12	Yuni Hestuty.k	Kasubbag UPPEG Inspektorat	12.
13	ELIATI	Arsiparis	13.
14	MUHAMMAD	INSPEKTORAT	14.
15	AIDA	DINAS PMD	15.

16	Dewi Anggreani		16.
17	Hasril		17.
18	Usman		18.
19	Nopita sari		19.
20	Suherwan		20.
21	Eki Saputra		21.
22	Wawan		22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

KEPALA DINAS

ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
Pembina Utama Muda
NIP. 197104101992011004