

Waktu Proses pembuatan Aplikasi "PROTOKOL SIGAP".

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	STAKEHOLDER
1	2	3	4
1	PERENCANAAN		
	a. Melakukan konsultasi tindaklanjut RAP dengan mentor tentang pengembangan aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Kamis, tanggal 22 Agustus 2024	Mentor PL (Project Leader)
	b. Memimpin pembentukan Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan.	Hari Rabu, tanggal 28 Agustus 2024	PL (Project Leader) Kassubag Protokol Subkoordinator dokumentasi Jafung
	c. Melaksanakan Rapat internal Persiapan dengan Tim Efektif.	Hari Rabu, tanggal 04 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif
2	PELAKSANAAN		
	a. Melakukan rapat internal penyusunan proses bisnis aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Rabu, tanggal 04 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif Diskominfo
	b. Melakukan pengembangan aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Kamis, tanggal 12 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif Programmer Diskominfo
	c. Melakukan ujicoba dan perbaikan aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Rabu, tanggal 18 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif Programmer
3	PENGENDALIAN DAN PELAPORAN		
	Melakukan rapat monitoring dan evaluasi tim pengembangan PROTOKOL SIGAP.	Hari Senin, tanggal 23 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif
	a. Menginput data badan, lembaga, dan ormas yang telah terdaftar di SKPD terkait (INPUT USER).	Hari Selasa, tanggal 24 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif

	b. Pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Kamis, tanggal 26 September 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif
	c. Launching dan Sosialisasi Aplikasi PROTOKOL SIGAP.	Hari Senin, tanggal 09 Oktober 2024	PL (Project Leader) Tim Efektif Stakeholder