SOSIALISASI JAPRI DAN TATA CARA PELAKSANAAN JAPRI

1. DESA AIR RINGAU

a. Surat Permintaan Narasumber

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN SERASAN TIMUR
KANTOR DESA AIR RINGAU
Jln. Air Ringau No. 01 SERASAN TIMUR ***Kode Pos. 29785***

Air Ringau, 11 September 2023

No : 0113/DS.AR.SET/IX/2023
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Narasumber**

Kepada
Yth. Kepala Dinas Kearsipan
di-
T e m p a t

Sehubungan akan diselenggarakan kegiatan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Desa Air Ringau Tahun Anggaran 2023, maka dengan ini kami sampaikan kepada Bapak Permohonan Narasumber pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 25 September 2023
Jam : 08.30 Wib s/d Selesai
Tempat : Gedung Serba Guna Desa Air Ringau
Acara : Pelatihan Pengelolaan Kearsipan

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

An. KEPALA DESA AIR RINGAU,
Sekretaris Desa

SAKA ALPISA, S.Pd

b. SPT

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Sihotang Provinsi Kepulauan Riau
Email:admin@kpadnatunakab.go.id Website:dpad.natunakab.go.id
RANAI

SURAT TUGAS
Nomor : 00062/ST/2.23.01.001/2023

Dasar : 1. DPA No. 2.23.01.2.24.02.2.01.03. Tanggal 04 Januari 2023

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : **NOVAN DWI ATRI, A.Md**
NIP/NRPTT/NIK : 198211182014032001
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Pranata Kearsipan

2. Nama : **NOPITA SARI**
NIP/NRPTT/NIK : 25092013
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap

Untuk : Pembinaan Manajemen Kearsipan di Desa Air Ringau yaitu sebagai berikut :

Tujuan : Kecamatan Serasan Timur
Tanggal Berangkat : 21 September 2023
Tanggal Kembali : 26 September 2023

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya.

Dikeluarkan di Ranai
pada tanggal 19 September 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA
NIP. 19710410199201100 4

c. Absensi Kegiatan

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Minggu/24 September 2023
Pukul : 08.00 WIB - Selesai
Acara : Pembukaan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Pemerintahan Desa
Tempat : Gedung Serba Guna Desa Air Ringau

No.	Nama	Alamat	Tanda Tangan
1	NAZARUDIN	Serasan Timur	
2	Chaniago	Kp Pinang Awar	
3	Saka Alpisa	Kp. Air Pelantar	
4	Dedisa	Kp Pinang Pangga	
5	HERI YANTO	Kp AIR PELANTAR	
6	Zelli Okta Handa	Kp Air Pelantar	
7	ASTAR	Kp. Air Ringau	
8	DULHADI	Kp Air Pelantar	
9	[illegible]	[illegible]	
10	ATJUNA	Stasi Pangkalan	
11	Yola asmara	Kp Pasarus	
12	AMINURRAIN	Kp pasarus	
13	ELFINA	Kp pasras	
14	ARRENDI	Kp.AIR PELANTAR	
15	ABDURRAHMAN	Kp air pelantar	
16	Alhin	Kp. Pasarus	
17	Efendi	Sepempeng Ranai	
18	Sumanto	Ranai	
19	USMAN	Ranai	
20	Sukerwan	Ranai	

Dipindai dengan CamScanner

No.	Nama	Alamat	Tanda Tangan
21	YUCHELMI	K. PELANTAR	
22	Efendi		
23	Sumanto		
24	Satriah		
25	Novan	Bid. Arsip	
26	USman		
27	Anggi		
28	Sukerwan		
29	Novi		
30	Ronaldi	Serasan Timur	
31	Hasbin AS	"	
32	WEDDI RUSMADI	Air Ngah	
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Dipindai dengan CamScanner

d. Dokumentasi Kegiatan





2. DESA AIR NUSA

a. Surat Permintaan Narasumber

PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN SERASAN TIMUR
KANTOR DESA AIR NUSA
JL. TANJUNG SETAGI NO.01 KP AIR NUSA LAUT – SERASAN TIMUR Kode Pos 29785
Email : desaairnusa@gmail.com

Air Nusa, 11 September 2023

Nomor : 174/DAN/ IX/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Permohonan Narasumber

Kepada,
Yth. Dinas Kearsipan
Di-
Ranai

Sehubungan akan diselenggarakan kegiatan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Desa Air Nusa Kecamatan Serasan Timur Kabupaten Natuna Tahun Anggaran 2023, maka dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu Permohonan Narasumber pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin / 25 September 2023
Jam : 08.30 Wib s/d Selesai
Tempat : Gedung Pertemuan Desa Air Nusa
Acara : Pelatihan Pengelolaan Kearsipan

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DESA AIR NUSA

RISMAYADI

b. Absensi Kegiatan

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 25 September 2023
Waktu : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Gedung Pertemuan Desa Air Nusa
Acara : Pelatihan Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Hasbullah	Sekcam	1.
2	Efendi	Kabid Hkjp	2.
3	M. RAHMIYAH		3.
4	Henky. P	Bidbinsa	4.
5	RISMAYADI	KADES	5.
6	ARMAWI		6.
7	RIFKA PUTRI I		7.
8	Afrinta deviana		8.
9	RONALDI	PLD - SANTI	9.
10	LENTA MASYASARI	K. TATA USAHA DAN UMA	10.
11	Jumanto		11.
12	Sakriah		12.
13	Novan Dwi Atri		13.
14	Usman	Bid. Kesp	14.
15	Anggi		15.
16	Soherwan		16.
17	Mopi		17.
18	SUHARDI	Anggota BPD	18.
19	Arwandi	Ka. BPD	19.
20	NILA SARI	Anggota BPD	20.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
21	HERDITA AS	Camat PD	21.
22	Sulaipli	Staf Des	22.
23	Iman saputra	Kaur TU	23.
24	Sahar Syafa	K. Pancur	24.
25	RITA MISELINA	KASI KESEJAHTERAAN	25.
26	Sindi Pratama		26.
27	ERMISA	Kasi pemerintahan	27.
28	Jailani	Waka BPD	28.
29	Lianeki		29.
30	EKA ERMAYANTI	Sekdes	30.
31			31.
32			32.
33			33.
34			34.
35			35.
36			36.
37			37.
38			38.
39			39.
40			40.

KEPALA DESA AIR NUSA

RISMAYADI

c. Dokumentasi Kegiatan



3. KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT

a. Surat Permintaan Narasumber



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN BUNGURAN TIMUR LAUT
Jln. Imam Qohin No. Seluik, Desa Tanjung
Website : https://kecbungtimla.natuna.go.id-Email : kecamatanbtl3@gmail.com

Tanjung, 15 Maret 2023

Nomor : 000.5.3/ 82 /KBTL-UP1/III/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Prihal : **Permohonan Bimtek Pengelolaan Arsip**

Kepada
Yth. **Kadis Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Natuna**
di -
T e m p a t

Untuk mengelola Arsip Kecamatan Bunguran Timur Laut yang baik sesuai dengan kaidah kearsipan diperlukan Bimtek Pengelolaan Arsip.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan materi tersebut yang akan dilaksanakan pada :

H a r i : Senin
Tanggal : 20 Maret 2023
Pukul : 08.30 Wib s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Camat Bunguran Timur Laut

Demikian permohonan ini disampaikan atas kesediaan Bapak diucapkan terima kasih.

a.n. CAMAT BUNGURAN TIMUR LAUT
SEKRETARIS KECAMATAN,

GUNAWAN, S.Pd.I
Penata Tk.I/III.d
NIP. 19720710 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

b. SPT



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Sihotang Provinsi Kepulauan Riau
E-mail:admin@dpk.natunakab.go.id Website:dpad.natunakab.go.id
RANAI

SURAT TUGAS
Nomor : 000.1.9/ST/Z.23.01.001/2023

Dasar : 1. DPA No. 2.23.01.2.01.02.2.01.03 Tanggal 04 Januari 2023

MEMERINTAHKAN :

Kepada :
1. Nama : **EFENDI, S.Sos**
NIP/NRPTT/NIK : 198106262001001014
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Kepala Bidang Pengolonggaraan Kearsipan
2. Nama : **BOY AGUSTIAN, ST**
NIP/NRPTT/NIK : 197909162003121011
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III.d
Jabatan : Arsiparis Muda
3. Nama : **SAKINAH, SE.Sy**
NIP/NRPTT/NIK : 197207230007012014
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Penyulih Kearsipan
4. Nama : **JUMANTO, S.IP**
NIP/NRPTT/NIK : 197806292000121004
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Penyulih Kearsipan
5. Nama : **NOVAN DWI ATRI, A.Md**
NIP/NRPTT/NIK : 199211162014031001
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk.I / II.d
Jabatan : Pranata Kearsipan
6. Nama : **USMAN**
NIP/NRPTT/NIK : 196408150000031002
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk.I / II.d
Jabatan : Pengadministrasi Umum
7. Nama : **NOPITA SARI**
NIP/NRPTT/NIK : 29080815
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap
8. Nama : **SUHERWAN**
NIP/NRPTT/NIK : 29091019
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap
9. Nama : **EKI SANDRA, S.Pd.**
NIP/NRPTT/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Tenaga Kontrak

Untuk : Melakukan pejalanan dinas dalam Daerah dalam rangka Sosialisasi penyusutan pemberkasan Arsip (Pemilahan Arsip) di Kecamatan Bunguran Timur Laut Kabupaten Natuna yang rencana berikut :

Tujuan : Kecamatan Bunguran Timur Laut
Tanggal Berangkat : 20 Maret 2023
Tanggal Kembali : 21 Maret 2023

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya.

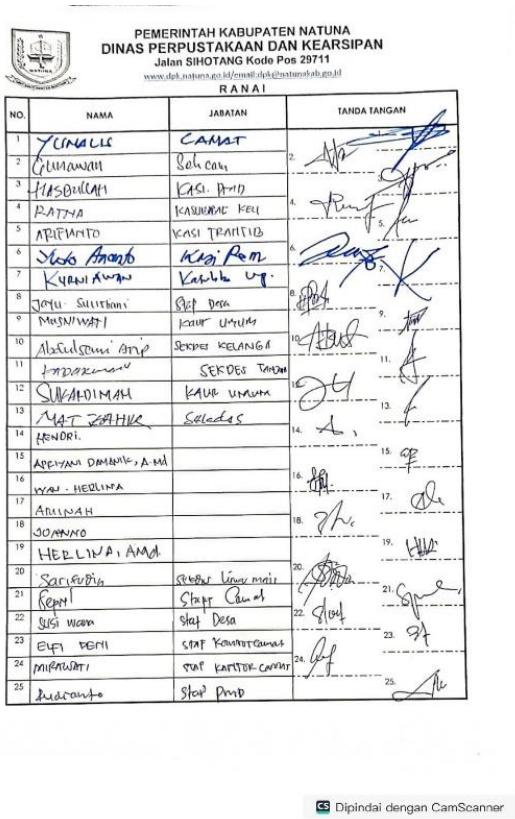
Dikeluarkan di Ranai
pada tanggal 16 Maret 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Natuna,

Ir. ERSON GEMPA AFRIANDI, S.Sos., MA.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

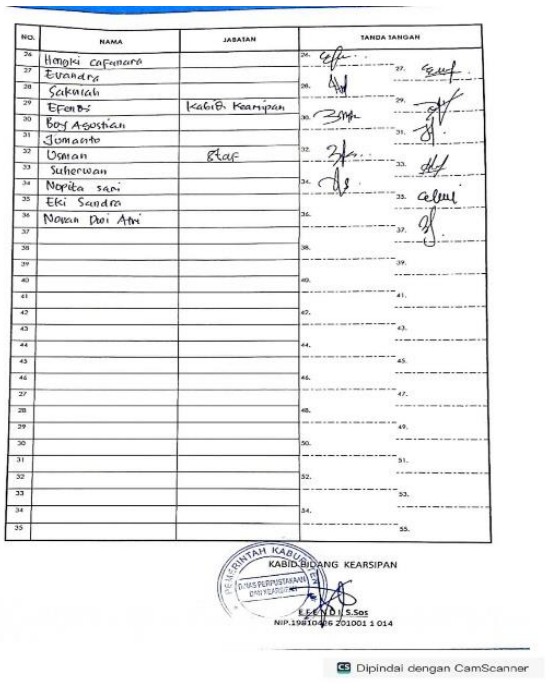
c. Absensi Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan SIHOTANG Kode Pos 29711
www.dpk.natuna.go.id/email:dpk@natunakab.go.id
RANAI

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	YUNALIS	CAMAT	1.
2	GUNAWAN	Sekcam	2.
3	MASBULLAH	KASI. PMD	3.
4	RATNA	KASUBBAG KEU	4.
5	ARIFIANTO	KASI TRANTIB	5.
6	Joko Ananto	Kasi Pem	6.
7	KURNIAWAN	Kasi Ek. Pg.	7.
8	JOKO SUSILIANTO	Staf Desa	8.
9	MUSNIWATI	KAUR UMUM	9.
10	Abdulsomi Arip	SEKDES KELANGA	10.
11	[illegible]	SEKDES TAMAN	11.
12	SUKADIMAH	KAUR UMUM	12.
13	MAT ZAHRI	Selcdes	13.
14	HENDRI.		14.
15	APRIYANI DAMANIK, A.Md		15.
16	WAN - HERLINA		16.
17	ANUNAH		17.
18	JOANNO		18.
19	HERLINA, AMd		19.
20	SARIYATIN	Sekdes Teluk Hiu	20.
21	Repni	Staf Camat	21.
22	SUSI WIDIA	staf Desa	22.
23	EFI PERTI	STAF KOMINFOSANTIK	23.
24	MIRNAWATI	STAF KANTOR CAMAT	24.
25	Sudarmanto	Staf PMD	25.

Dipindai dengan CamScanner



NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
26	Hengki Cahyana		26.
27	Evandra		27.
28	Sakinah		28.
29	Efendi	Kabid. Kearsipan	29.
30	Boy Agustian		30.
31	Jumanto		31.
32	Usman	Staf	32.
33	Suherwan		33.
34	Nopita sari		34.
35	Eki Sandra		35.
36	Novan Dwi Atri		36.
37			37.
38			38.
39			39.
40			40.
41			41.
42			42.
43			43.
44			44.
45			45.
46			46.
47			47.
48			48.
49			49.
50			50.
51			51.
52			52.
53			53.
54			54.
55			55.

KABID BIDANG KEARSIPAN

EFENDI, S.Sos
NIP.198106262001001 1 014

Dipindai dengan CamScanner

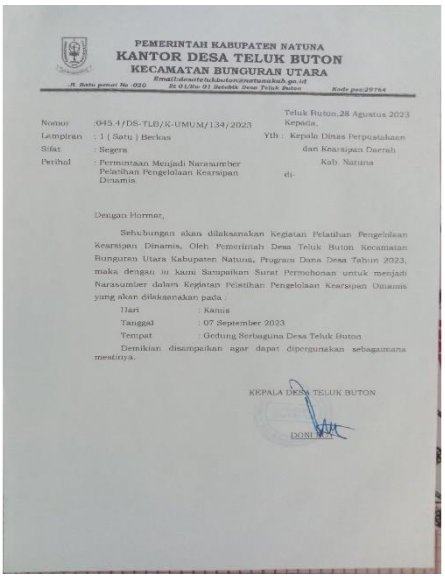
d. Dokumentasi Kegiatan





4. Desa Teluk Buton Kec. Bunguran Selatan

a. Surat Permintaan Narasumber



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KANTOR DESA TELUK BUTON
KECAMATAN BUNGURAN UTARA

Nomor : 045.4/DS-TLB/K-UMUM/134/2023
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Sifat : Segera
Perihal : Permintaan Menjadi Narasumber Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Dinamis

Teluk Buton,28 Agustus 2023
Kepada,
Yth : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Natuna
di-

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Dinamis, Oleh Pemerintah Desa Teluk Buton Kecamatan Bunguran Utara Kabupaten Natuna, Program Dana Desa Tahun 2023, maka dengan ini kami Sampaikan Surat Permohonan untuk menjadi Narasumber dalam Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Dinamis yang akan dilaksanakan pada :

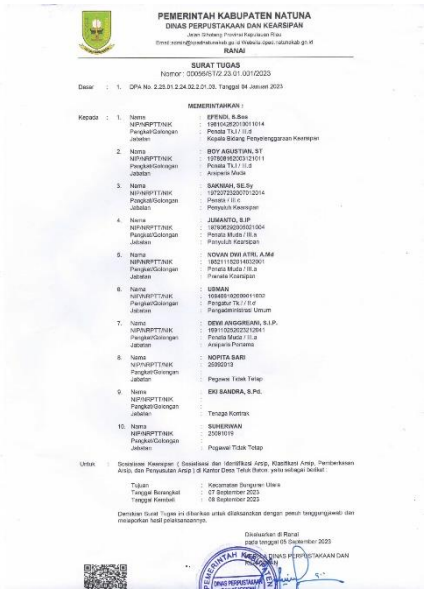
Hari : Kamis
Tanggal : 07 September 2023
Tempat : Gedung Serbaguna Desa Teluk Buton

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DESA TELUK BUTON

DONI [illegible]

b. SPT



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
RANAI

SURAT TUGAS
Nomor: 000565172.23.01.0012023

Dasar : 1. DPA No. 2.25.01.2.24.02.2.01.26. Tanggal 04 Januari 2023

MEMERINTAHKAN :

Kepada :
1. Nama : EFENDI, S.Sos
NIP/NRPTT/NIK : 196104282013011014
Pangkat/Golongan : Penata TK.I / III.d
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan
2. Nama : BOY AGUSTIAN, ST
NIP/NRPTT/NIK : 197808182003121011
Pangkat/Golongan : Penata TK.I / III.d
Jabatan : Arsiparis Muda
3. Nama : SAKINAH, SE.Sy
NIP/NRPTT/NIK : 197207232007012014
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Penyuluh Kearsipan
4. Nama : JUMANTO, S.IP
NIP/NRPTT/NIK : 197903032009021004
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Penyuluh Kearsipan
5. Nama : NOVAN DWI ATRI, A.Md
NIP/NRPTT/NIK : 19921115201402001
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Prenata Kearsipan
6. Nama : USMAN
NIP/NRPTT/NIK : 1004851026901002
Pangkat/Golongan : Pengatur TK.I / II.d
Jabatan : Pengadministrasi Umum
7. Nama : DEWI ANGGREANI, S.I.P.
NIP/NRPTT/NIK : 199110252023212041
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Arsiparis Pratama
8. Nama : NOPITA SARI
NIP/NRPTT/NIK : 20092019
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap
9. Nama : EKI SANDRA, S.Pd.
NIP/NRPTT/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Tenaga Kontrak
10. Nama : SUHERMAN
NIP/NRPTT/NIK : 20081019
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap

Untuk : Sosialisasi Kearsipan (Sosialisasi dan Identifikasi Arsip, Klasifikasi Arsip, Pemberkasan Arsip, dan Penyusutan Arsip) di Kantor Desa Teluk Buton yang sebagai berikut :

Tujuan : Kecamatan Bunguran Utara
Tanggal Berangkat : 07 September 2023
Tanggal Kembali : 08 September 2023

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya.

Dikeluarkan di Ranai
pada tanggal 05 September 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

c. Absensi Kegiatan

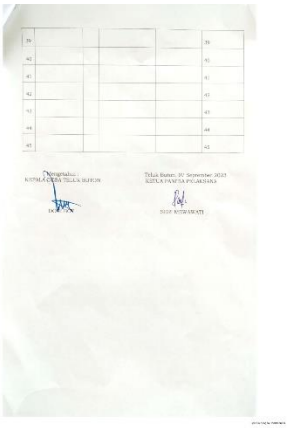


DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 07 September 2023
Acara : Pembukaan Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Kearsipan Dinamis

NO	NAMA	L/P	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	DONI [illegible]	L	KADES	AIR RUSIH	1
2	SRI WAHYUNI	P	S - TAMBUN	TJ. SEMUT	2
3	FELIDA	P	PKK	AIR RUSIH	3
4	EFENDI, S.Sos	L	KABID PENGELOLAAN KEARSIPAN	RANAI	4
5	NOVANTIAN	L	STAF ARSIP	RANAI	5
6	DINANTA	L	STAF ARSIP	RANAI	6
7	SAKINAH	P	STAF ARSIP	RANAI	7
8	NOVAN DWI ATRI	P	STAF ARSIP	RANAI	8
9	DEWI ANGGREANI	P	STAF ARSIP	RANAI	9
10	USMAN	L	STAF ARSIP	RANAI	10
11	NOPI	P	STAF ARSIP	RANAI	11
12	JUMANTO	L	STAF ARSIP	RANAI	12
13	EKI SANDRA	L	STAF ARSIP	RANAI	13
14	ILLAH ISMAIL	L	Ki Lurah Teluk Buton	P. Buton	14
15	SUMADI	L	KAUR TU	T. Buton	15
16	SAPARI	L	SEKDES	TL. Buton	16
17	DURIANA	L	KAUR PEM	TL Buton	17
18	DARYA	P	[illegible]	[illegible]	18





d. Dokumentasi Kegiatan





