BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

MANUAL BOOK (BUKU MANUAL)

SISTEM MONITORING KABUPATEN (SISMONKAB) NATUNA











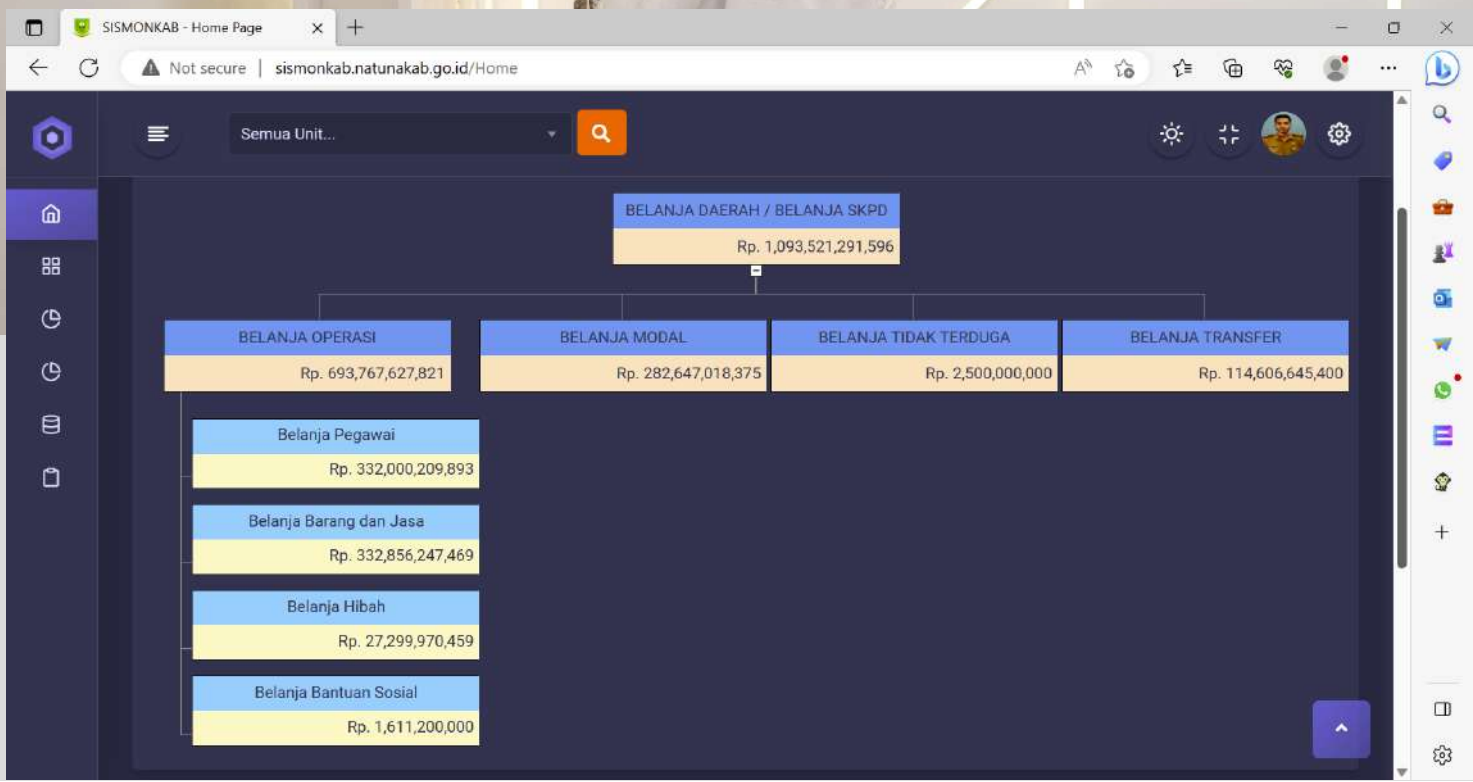
SISMONKAB NATUNA

Sistem Monitoring Kabupaten Natuna

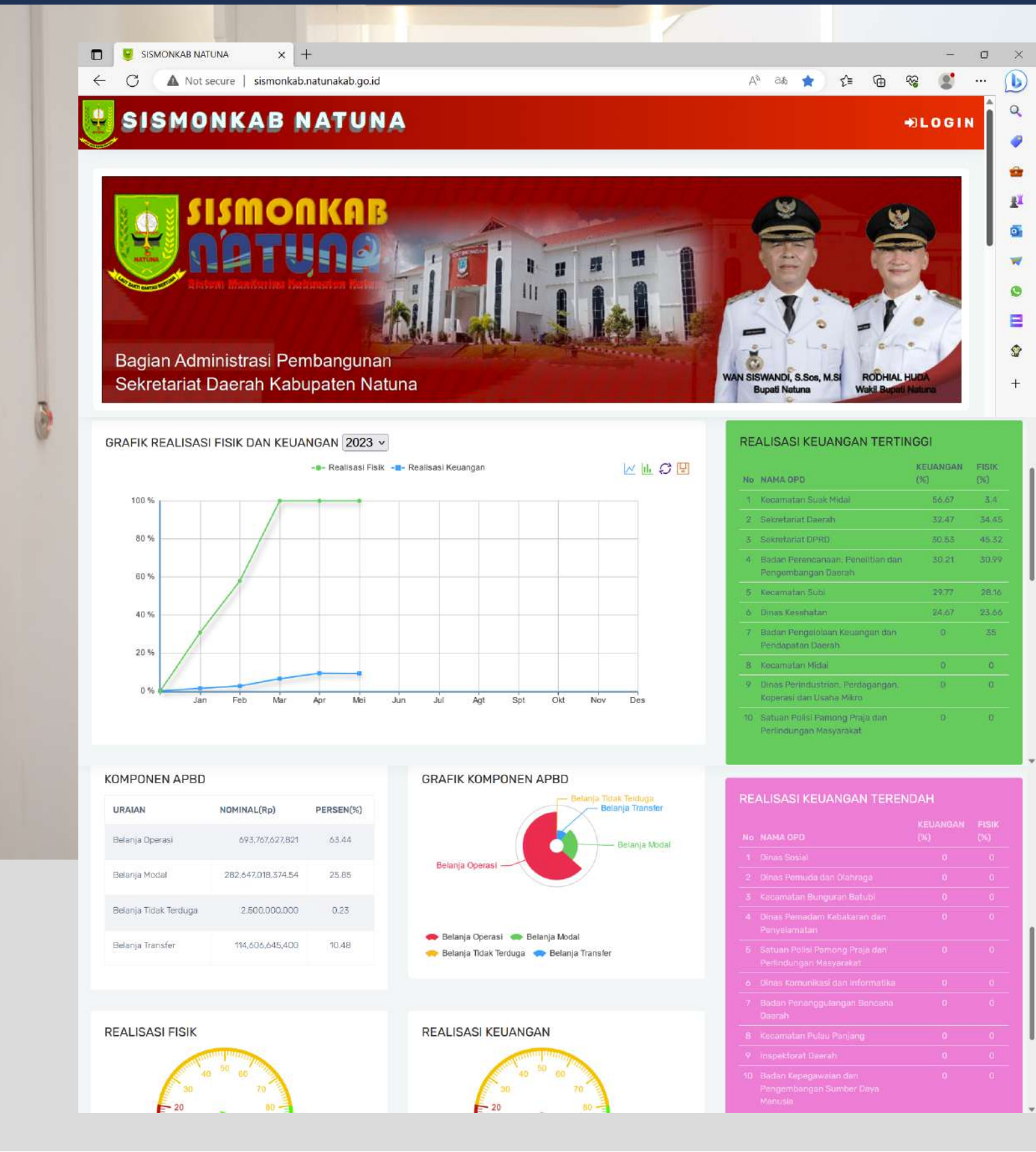


Sistem Monitoring Kabupaten (SISMONKAB) berbasis web yang fungsinya adalah untuk melakukan monitoring secara online pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan setiap SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Natuna, SISMONKAB juga berfungsi untuk mengukur kinerja SKPD mulai dari Target dan Realiasai Keuangan, Target dan Realisasi Fisik, Progres Pengadaan Barang/Jasa dan Monitoring paket pekerjaan secara online

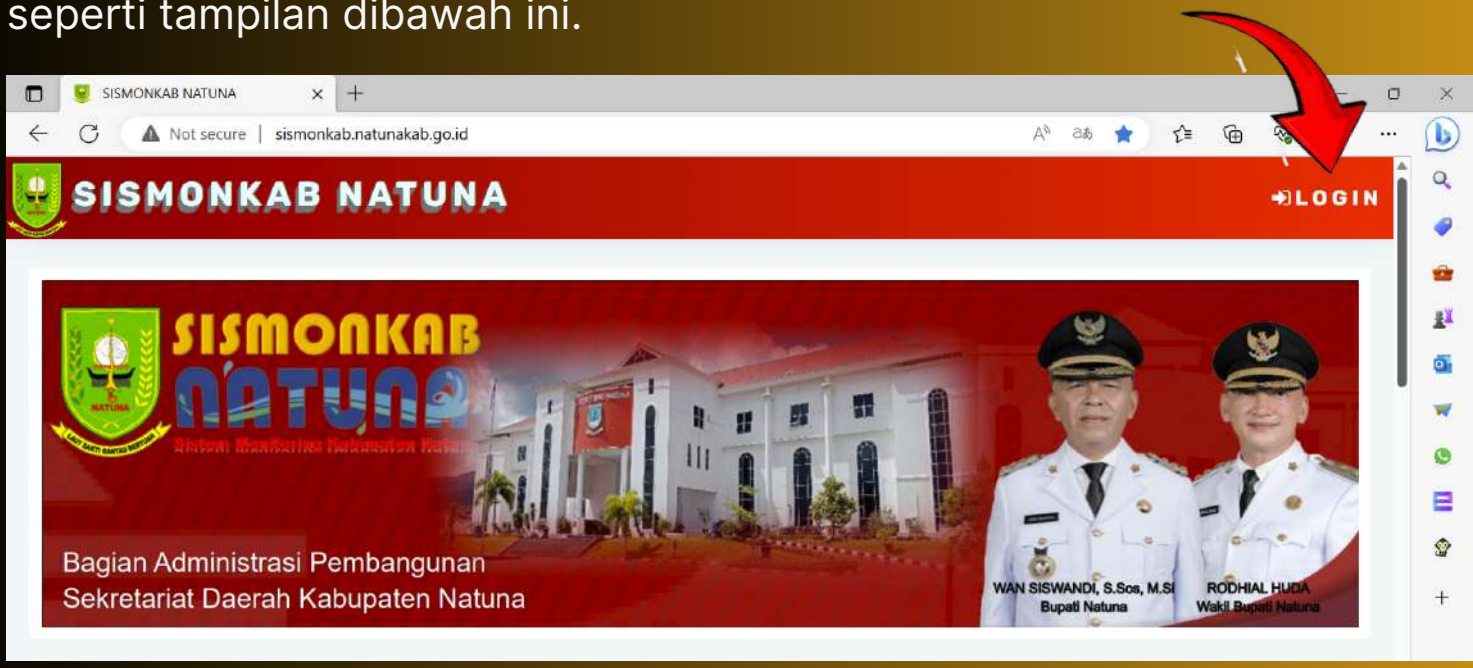




Halaman utama Sistem Monitoring Kabupaten (SISMONKAB) menampilkan grafik realisasi keuangan dan fisik kabupaten, 10 OPD penyerapan realisasi keuangan dan fisik tertinggi dan 10 OPD penyerapan realisasi keuangnan dan fisik terendah. Selain itu halaman depan juga menampilkan Komponan APBD tahun berjalan serta grafik dan persentase komponan APBD tahun berjalan. Untuk mengakses SISMONKAB adalah melalui http://sismonkab.natunakab.go.id

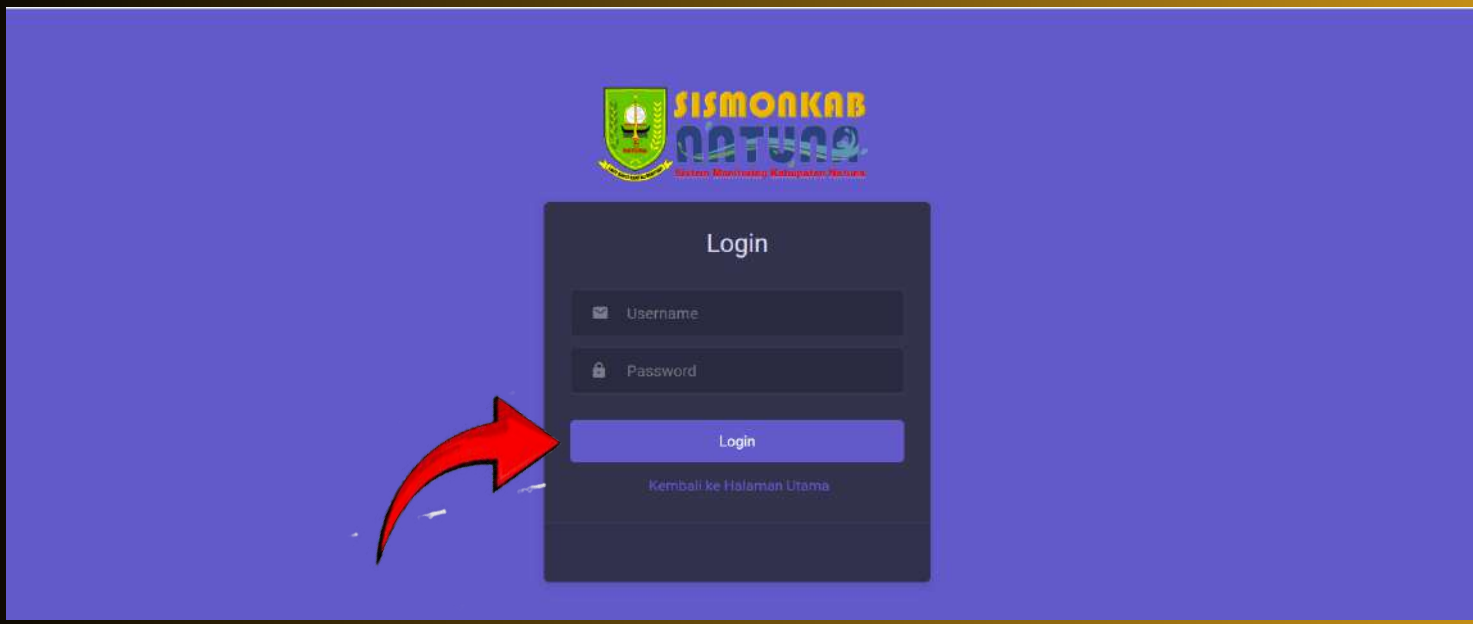


Untuk melakukan akses input data setiap admin/user dapat mengklik menu LOGIN pada pojok kanan atas halaman utama SISMONKAB seperti tampilan dibawah ini.



Selanjutnya setelah memilih menu LOGIN akan tampil tab menu Login sebagai berikut :

1. Masukkan Username masing-masing SKPD dengan menggunakan NIP untuk PA/KPA, PPTK dan Admin SKPD
2. Masukkan Password yang sudah terintegrasi dengan Sistem Informasi Kinerja Kepegawaian Daerah (SIKEKAH)
3. Selanjutnya pillih Login.



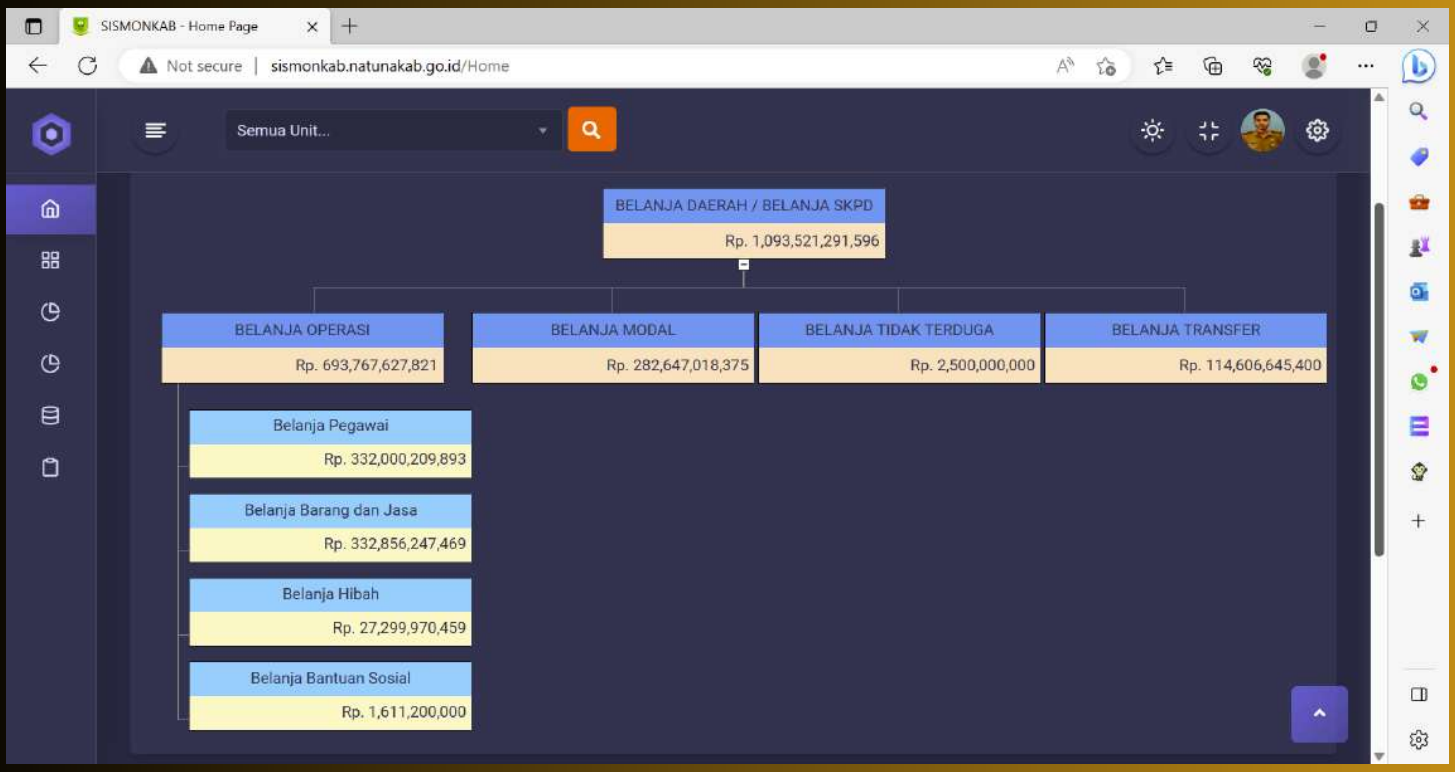
Tampilan menu Login PA/KPA, PPTK dan Admin SKPD



Setelah melakukan Login, setiap User akan masuk pada tampilan sesuai dengan masing-masing SKPD, yang menampilkan beberapa informasi diantaranya :

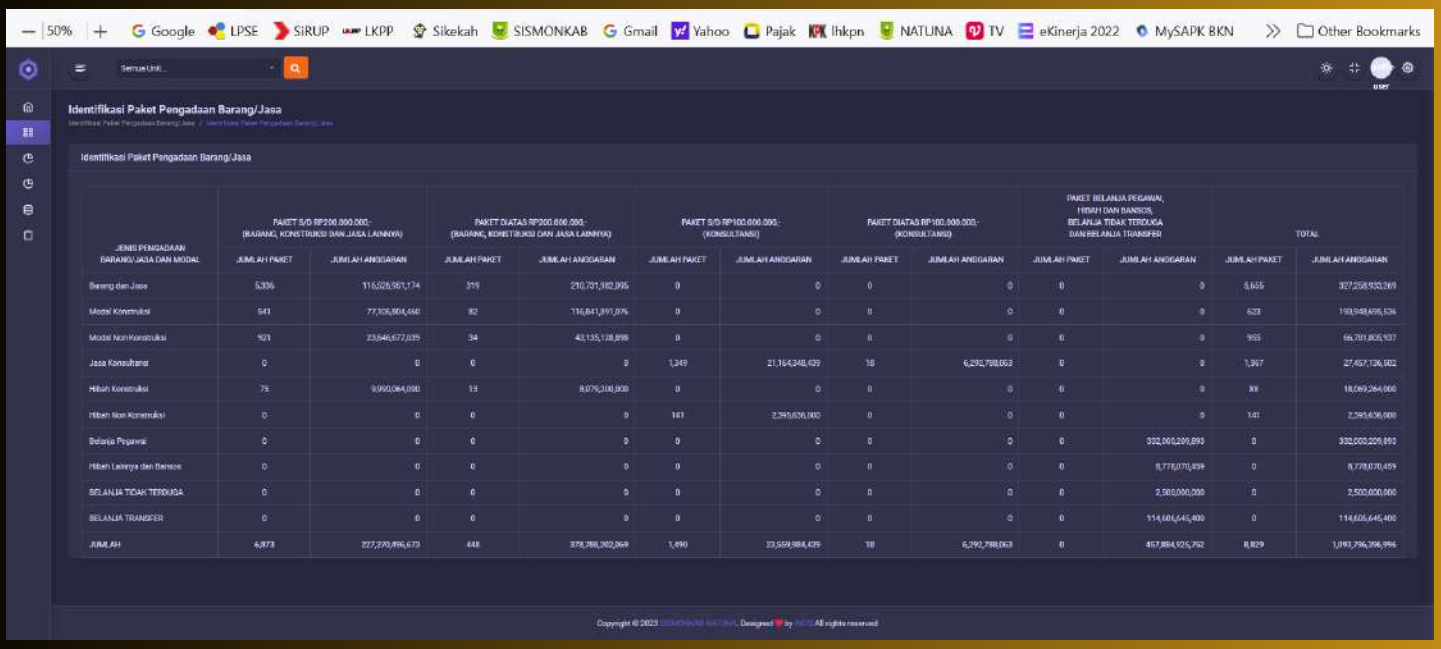
1. Struktur Anggaran
2. Identifikasi Paket Pengadaan Barang/Jasa
3. Progres Keuangan
4. Progres Fisik
5. Progres Pengadaan Barang/Jasa
6. Pelaksanaan Paket Pekerjaan

1 STRUKTUR ANGGARAN



Struktur Anggarana dalah menampilkan struktur anggaran masing-masing SKPD sesuai dengan belanja SKPD yang sistem kerjanya terintegrasi dengan Integrated Natuna Financial Information System (INFIS) Anggaran. Informasi yang ditampilkan sesuai dengan pagu anggaran serta belanja SKPD pada tahun anggaran berjalan.

2 IDENTIFIKASI PAKET PENGADAAN



Identifikasi Paket Pengadaan adalah menampilkan jenis belanja SKPD sesuai dengan DPA-SKPD yang sistem kerjanya terintegrasi dengan Integrated Natuna Financial Information System (INFIS) Anggaran

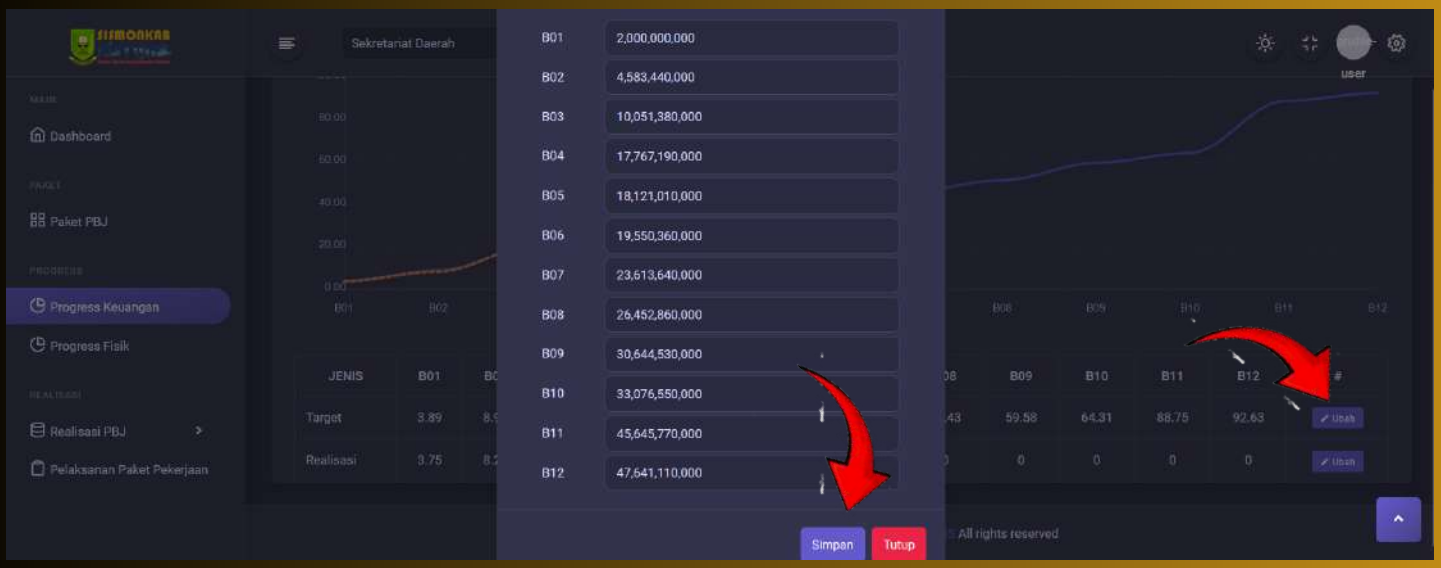
3 PROGRES KEUANGAN



Progres keuangan adalah menampilkan target dan realisasi keuangan secara real time setiap bulannya.

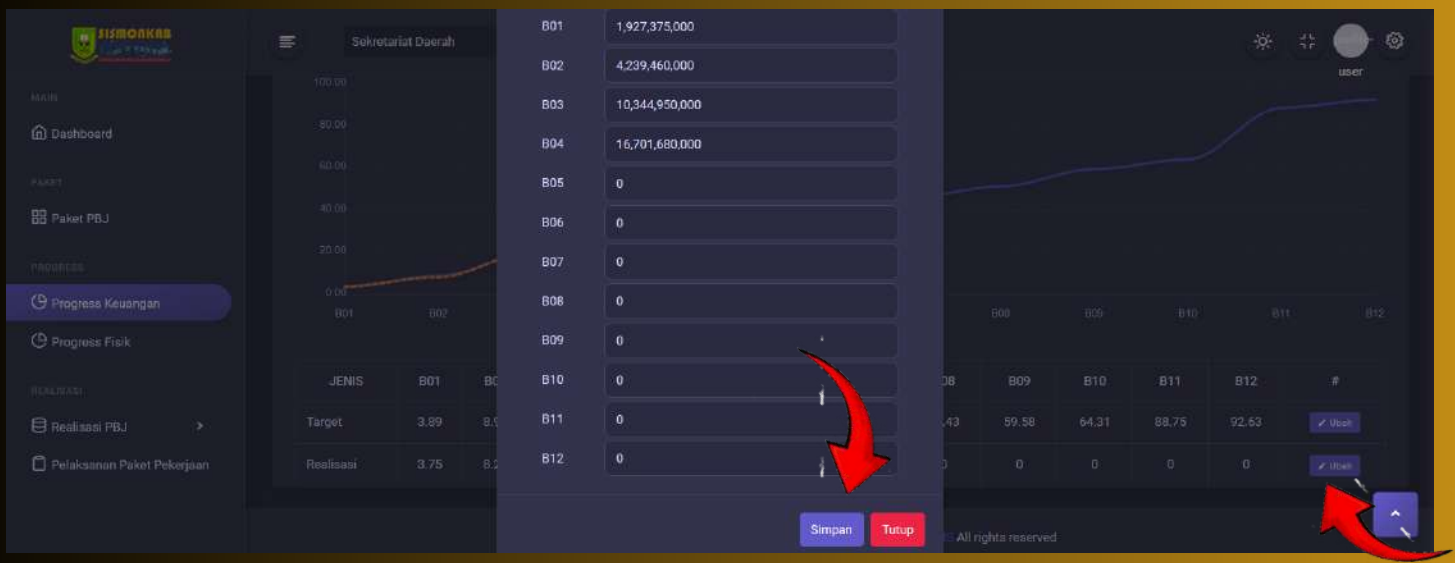
1. Target Keuangan diinput secara manual dengan memilih tombol **UBAH** pada kolom target keuangan, selanjutnya menginput nilai akumulasi anggaran kas setiap bulannya dan pilih simpan.
2. Realisasi keuangan diinput secara manual dengan memilih tombol **UBAH** pada kolom realisasi, selanjutnya menginput nilai realisasi akumulasi belanja SKPD setiap bulannya dan pilih simpan.

Input dan Update Target Keuangan



Cara untuk menginput atau mengupdate target keuangan adalah dengan memilih tombol **UBAH,** selanjutnya menginput target keuanngan sesuai dengan anggaran perbulan yang sudah diakumulasi bulan sebelumnya, selanjutnya pilih **SIMPAN,** secara otoamtis target keuangan sudah terupdate.

Input dan Update Realisasi Keuangan



Cara untuk menginput atau mengupdate realisasi keuangan adalah dengan memilih tombol **UBAH,** selanjutnya menginput realisasi belanja SKPD yang sudah diakumulasi bulan sebelumnya, selanjutnya pilih simpan, secara otoamtis realisasi keuangan sudah terupdate

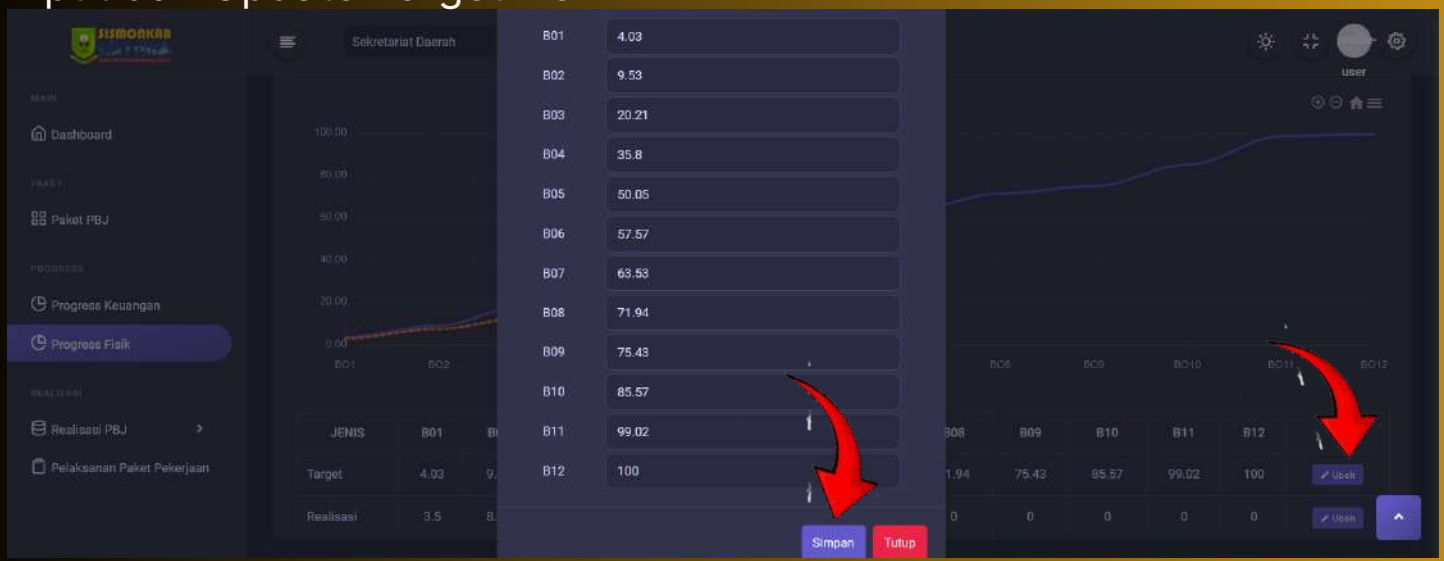
4 PROGRES FISIK



Progres Fisik adalah menampilkan target dan realisasi fisik secara real time setiap bulannya.

1. Target fisik diinput secara manual dengan memilih tombol **ubah** pada kolom target fisik, selanjutnya menginput akumulasi persentase target fisik yang telah ditetapka dari perencanaan masing-masing SKPD setiap bulannya.
2. Realisasi fisik diinput secara manual dengan memilih tombol **ubah** pada kolom realisasi fisik, selanjutnya menginput akumulasi persentase fisik masing-masing SKPD setiap bulannya sesuai dengan capaian pelaksanaan pekerjaan.

Input dan Update Target Fisik



Cara untuk menginput atau mengupdate target fisik adalah dengan memilih tombol **UBAH,** selanjutnya menginput target fisik perbulan yang sudah diakumulasi bulan sebelumnya, selanjutnya pilih **simpan,** secara otoamtis target target sudah terupdate.

Input dan Update Realisasi Fisik



Cara untuk menginput atau mengupdate realisasi fisik adalah dengan memilih tombol **UBAH,** selanjutnya menginput realisasi fisik masing-masing SKPD yang sudah diakumulasi bulan sebelumnya, selanjutnya pilih simpan, secara otoamtis realisasi fisik sudah terupdate

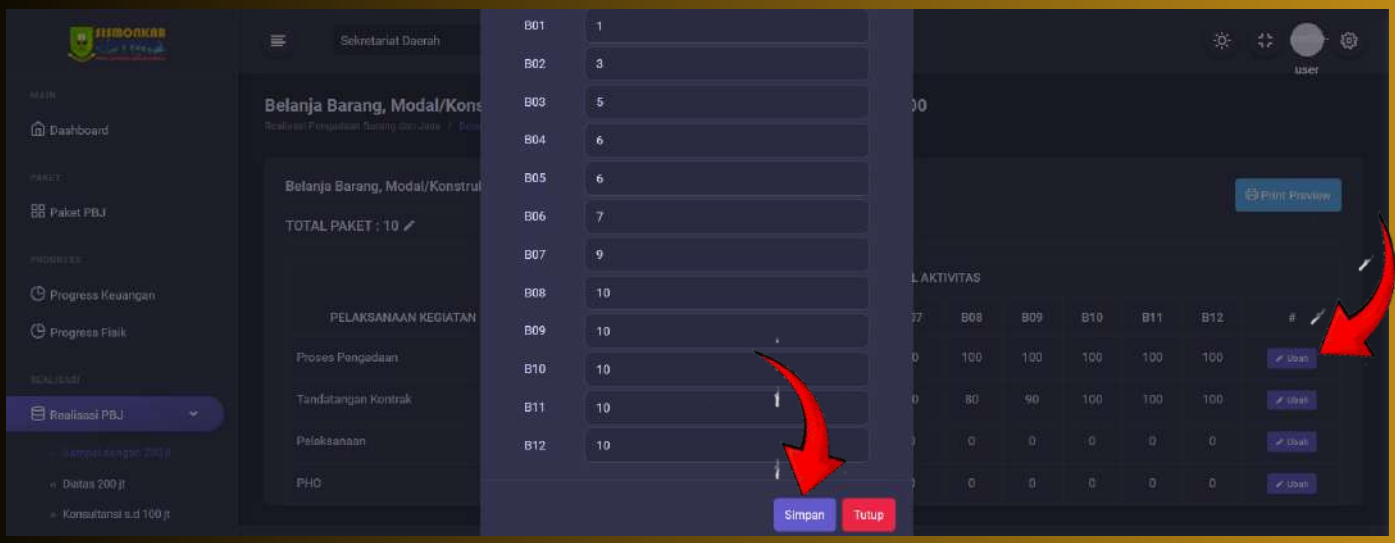
5 PROGRES PENGADAAN BARANG DAN JASA



Progres pengadaan barang dan jasa adalah menu untuk menyampaikan progres pelaksanaan barang dan jasa yang dibagi menjadi 4 bagian diangtaranya :

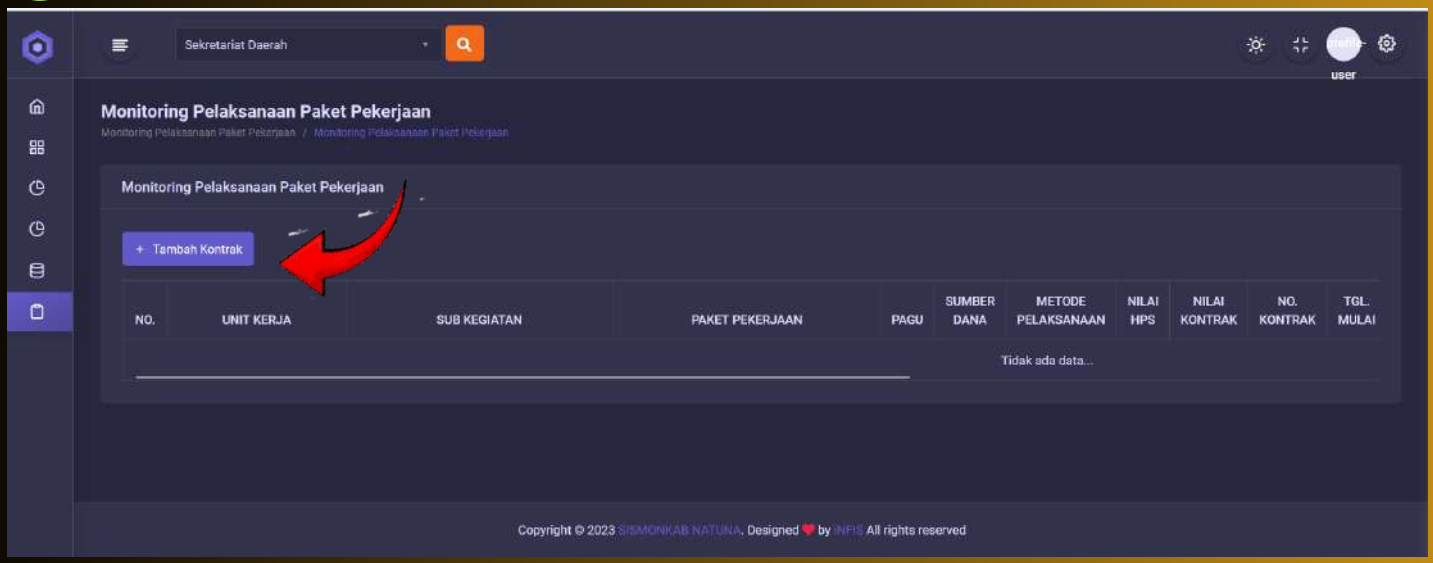
1. Belanja Modal Konstruksi dan Non Konstruksi sampai dengan 200 juta,
2. Belanja Modal Konstruksi dan Non Konstruksi diatas 200 juta,
3. Belanja Konsultansi sampai dengan 100 juta, dan
4. Belanja Konsultansi diatas 100 juta.

Input dan Update Progres Pengadaan Barang dan Jasa



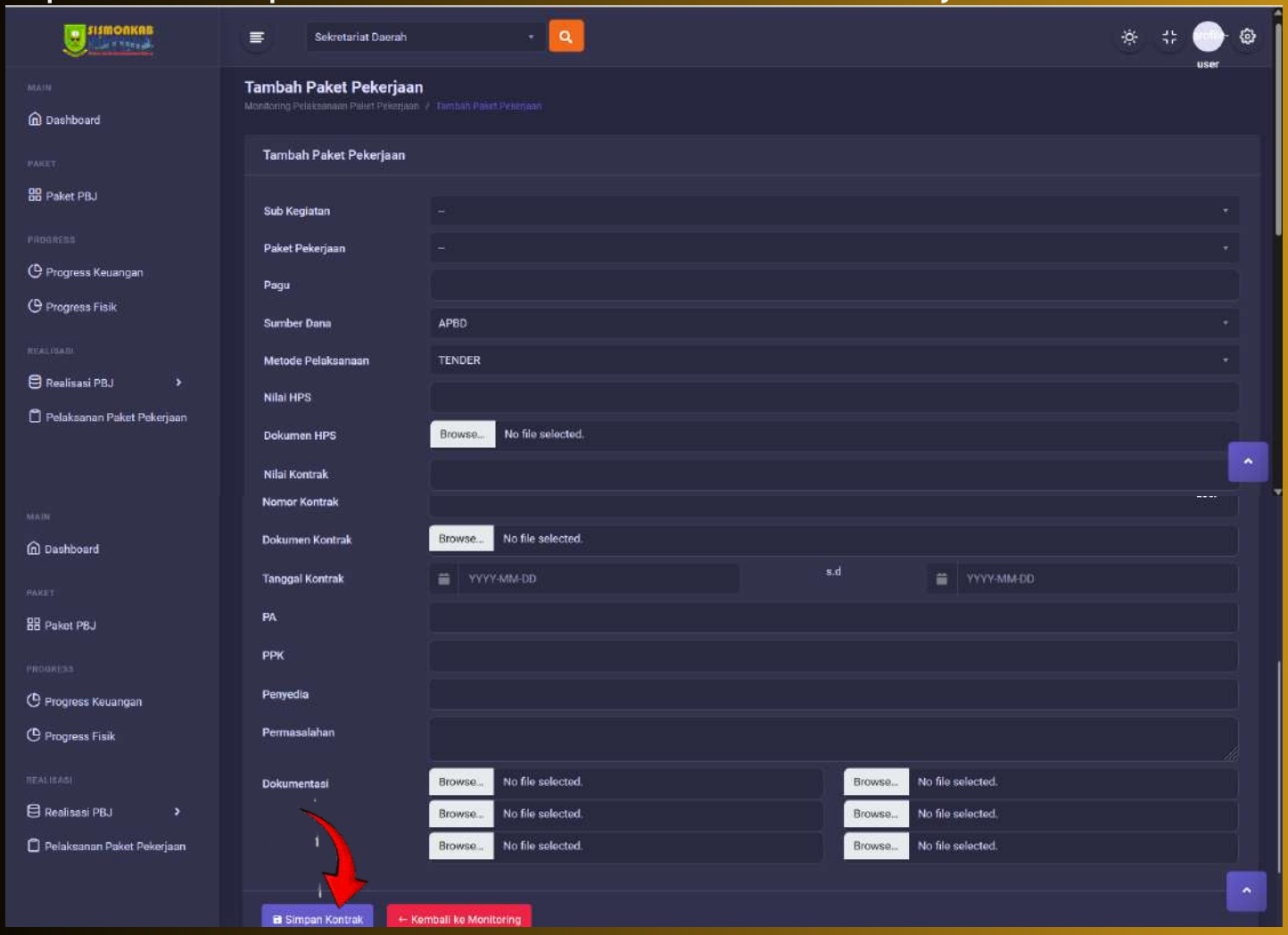
Cara menginput atau mengupdate progres pengadaan barang dan jasa langkah pertama adalah dengan memilih perintah **UBAH** akan muncul menu update PBJ, selanjutnya dapat menginput jumlah paket pengadaan yang sudah dilaksanakan melalui Sistem Pengnadaan Secara Elaktronik (SPSE), progres yang diinput adalah **Proses Pengadaan, Tandatangan Kontrak, Pelaksanaan dan PHO.** Progres pengadaan barang dan jasa diinput sesuai dengan bulan pelaksanaan non tender, tender dan seleksi dan untuk bulan berikutnya diinput secara akumulasi.

6 UPDATE PELAKSANAAN PAKET PEKERJAAN



Progres pelaksanaan paket pekerjaan adalah dengan menginput secara manual paket pekerjaan yang sedang dan telah dilakukan proses tender dan non tender untuk belanja modal konstruksi dan belanja modal non konstruksi. **Untuk memulai input atau update data dapat memilih perintah Tambah Kontrak.**

Input atau Update Pelaksanaan Paket Pekerjaan

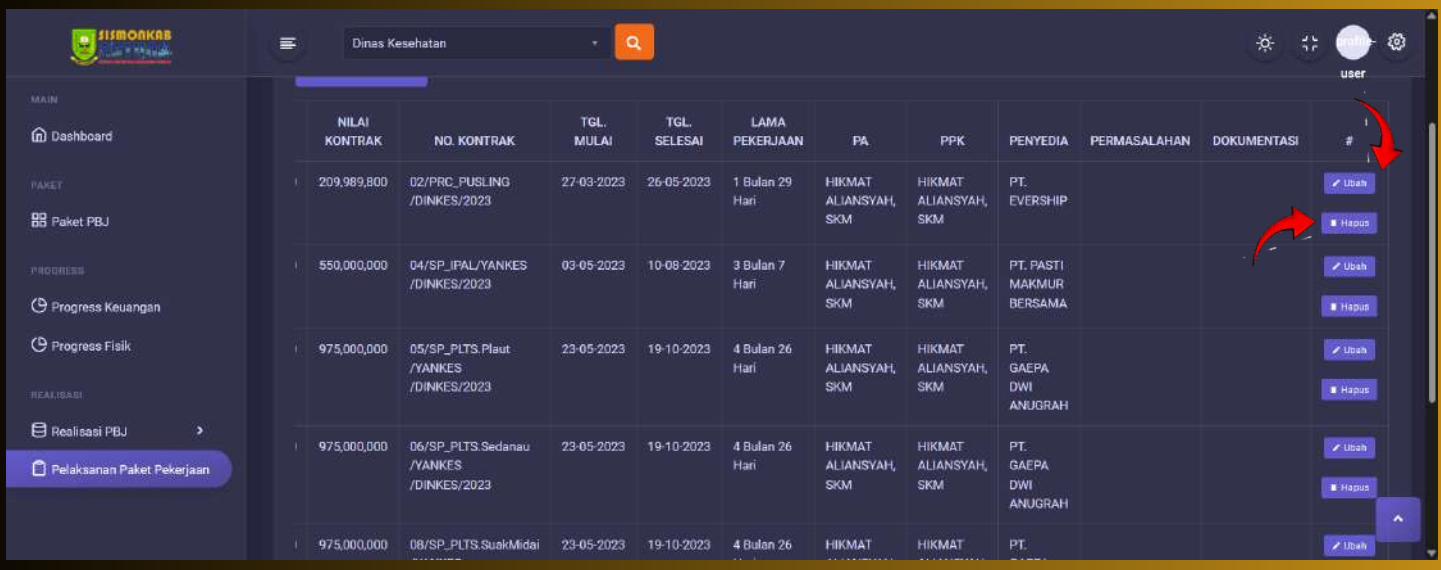


Untuk menginput atau mengupdate pelaksanaan pekerjaan data yang diinput adalah sebagai berikut :

- Pada kolom Sub Kegiatan dapat memilih Sub Kegiatan yang akan dilaporkan, Sub Kegiatan sudah terintegrasi dengan INFIS Anggaran.
- Selanjutnya pilih Paket Pekerjaan yang sedang dan telah dilaksanakan yang sudah terintegrasi dengan INFIS Anggaran,
- Pagu Anggaran sudah terintegrasi dengan INFIS Anggaran,
- Sumber dana disesuaikan dengan sumber anggaran Kegiatan dan Sub Kegiatan,
- Metode Pelaksanaan diinput sesuai dengan metode pelaksanaan pekerjaan,
- Nilai HPS diinput sesuai dengan nilai HPS yang sudah ditetapkan dan mengupload dokumen HPS,
- Nilai kontrak diinput sesuai dengan nilai kontrak yang sudah ditetapkan dan mengupload halaman depan Kontrak, SPK/SPMK,

- Tanggal Kontrak diinput sesuai dengan masa kerja kontrak, dengan menginput tanggal mulai kontrak dan tanggal selesai kontrak,
- Menginput nama Pengguna Anggaran (PA) masing-masing SKPD,
- Menginput nama Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) masing-masing SKPD pada paket pekerjaan yang sedang dan telah dilaksanakan,
- Menginput nama Penyedia atau pemenang kontrak pelaksanaan pekerjaan,
- Kendala adalah untuk menginput kendala-kendala terhadap progres pelaksanaan pekerjaan yang sedang dan telah dilaksanakan,
- Kolom Dokumentasi adalah untuk menginput foto pelaksanaan paket pekerjaan mulai dari awal sampai dengan selesai pelaksanaannya. Dokumentasi disediakan sebanyak 6 (enam) ruanng upload foto pekerjaan (0%, sedang berjalan dan 100%)

Jika semua informasi pada menu pelaksanaan pekerjaan sudah diinput maka langkah terakhir adalah memilih tombol **SIMPAN.**



Untuk informasi pelaksanaan pekerjaan yang belum lengkap dapat dilengkapi data kekurangannya dengan memilih tombol **UBAH** setelah input data disimpan.

Jika ada kesalahan informasi secara keseluruhan dalam menginput data pelaksanaan pekerjaan, dapat dihapus dengan memilih tombol **HAPUS .**





FOTO BERSAMA TIM EFEKTIF